



Samenvatting

Op 30 december 2015 is de gemeente Maastricht twee dienstverleningsovereenkomsten aangegaan met de gemeente Valkenburg aan de Geul. Deze dienstverleningsovereenkomsten zijn gericht op de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet door de gemeente Maastricht namens de gemeente Valkenburg aan de Geul op basis van mandaat. Het college besluit in te stemmen met de mandaatregeling en bijbehorende mandaatlijst en besluit de ondermandaatlijst vast te stellen. Daarmee worden medewerkers van Sociale Zaken bevoegd de Jeugdwet en de Wmo voor de gemeente Valkenburg aan de Geul uit te voeren en de daarvoor benodigde besluiten te nemen. Dit is efficiënt omdat zonder deze ondermandaten het college van Burgemeester en Wethouders zelf deze uitvoeringsbesluiten zou moeten nemen. Een uitzondering op het verleende mandaat wordt gemaakt voor beslissingen op bezwaar en beroep, die door burgers van de gemeente Valkenburg aan de Geul tegen besluiten over de toepassing van de Jeugdwet en de Wmo zijn ingediend. Hierover besluit de verantwoordelijke wethouder van de gemeente Valkenburg aan de Geul en niet de gemeente Maastricht.

Beslispunten

1. Instemmen met de aangepaste mandaatregeling en bijbehorende mandaatlijst ten behoeve van de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet door de gemeente Maastricht voor de gemeente Valkenburg a.d. Geul, dus met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften tegen in mandaat genomen besluiten;
2. Vaststellen van de ondermandaatlijst op basis van deze mandaatregeling en te bepalen dat deze ondermandaatlijst in werking treedt de dag na haar bekendmaking.

Besluit Burgemeester en Wethouders d.d. 19 april 2016:

Conform.



1. Aanleiding

Op 2 februari jl. heeft het college besloten in te stemmen met het mandaat van de gemeente Valkenburg aan de Geul voor de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet. Een uitzondering is toen gemaakt voor de beslissing op bezwaarschriften die door burgers van de gemeente Valkenburg aan de Geul zijn ingediend tegen beslissingen die op basis van dit mandaat zijn genomen. Wethouder Gerats is bij die gelegenheid gemandateerd dit verder af te handelen. Inmiddels heeft het college van Valkenburg aan de Geul de mandaatregeling op basis van het besluit van het college van Maastricht aangepast (bijlage 1) en is de daarop gebaseerde ondermandaatlijst op dit onderdeel ook gewijzigd (bijlage 2). Het college van Valkenburg aan de Geul heeft nu de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften intern gemandateerd aan de verantwoordelijke portefeuillehouder. Het college van Maastricht dient nu nog het mandaat uit de de aangepaste mandaatregeling te accepteren, de gewijzigde ondermandaatlijst vast te stellen en openbaar te maken.

2. Context

De samenwerking met de gemeente Valkenburg a.d. Geul past binnen de rol van centrumgemeente die Maastricht in regionaal verband vervult. Tevens sluit dit aan op de wens van de gemeente Valkenburg a.d. Geul om zich bij de uitvoering in het sociaal domein meer als regiegemeente op te stellen en de uitvoering efficiënter plaats te laten vinden.

Of op termijn ook de overige heuvellandgemeenten de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet aan de gemeente Maastricht willen overdragen is nog niet duidelijk. Zo heeft een aantal gemeenten voor de uitvoering van de Wmo nog een contract met Zorg-lokaal, het vroegere Wmo-kantoor tot 2017.

3. Gewenste situatie

Vanaf 1 januari 2016 voert Sociale Zaken van de gemeente Maastricht de Wmo en de Jeugdwet namens de gemeente Valkenburg aan de Geul uit, op basis van mandaat. Een uitzondering wordt gemaakt voor het beslissen op bezwaarschriften, omdat het beleid van de gemeente Valkenburg aan de Geul op onderdelen verschilt van het beleid van de gemeente Maastricht en het daarom niet passend is deze beslissingsbevoegdheid te mandateren naar het college van de gemeente Maastricht. De gemeente Valkenburg aan de Geul blijft overigens volledig verantwoordelijk voor deze uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet en voert ook de regie daarop. Met dit mandaat en de vaststelling/publicatie van de ondermandaatregeling is hierin voorzien.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.



1. Aanleiding

Op 2 februari jl. heeft het college besloten in te stemmen met het mandaat van de gemeente Valkenburg aan de Geul voor de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet. Een uitzondering is toen gemaakt voor de beslissing op bezwaarschriften die door burgers van de gemeente Valkenburg aan de Geul zijn ingediend tegen beslissingen die op basis van dit mandaat zijn genomen. Wethouder Gerats is bij die gelegenheid gemandateerd dit verder af te handelen. Inmiddels heeft het college van Valkenburg aan de Geul de mandaatregeling op basis van het besluit van het college van Maastricht aangepast (bijlage 1) en is de daarop gebaseerde ondermandaatlijst op dit onderdeel ook gewijzigd (bijlage 2). Het college van Valkenburg aan de Geul heeft nu de bevoegdheid tot het beslissen op bezwaarschriften intern gemandateerd aan de verantwoordelijke portefeuillehouder. Het college van Maastricht dient nu nog het mandaat uit de de aangepaste mandaatregeling te accepteren, de gewijzigde ondermandaatlijst vast te stellen en openbaar te maken.

2. Context

De samenwerking met de gemeente Valkenburg a.d. Geul past binnen de rol van centrumgemeente die Maastricht in regionaal verband vervult. Tevens sluit dit aan op de wens van de gemeente Valkenburg a.d. Geul om zich bij de uitvoering in het sociaal domein meer als regiegemeente op te stellen en de uitvoering efficiënter plaats te laten vinden.

Of op termijn ook de overige heuvellandgemeenten de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet aan de gemeente Maastricht willen overdragen is nog niet duidelijk. Zo heeft een aantal gemeenten voor de uitvoering van de Wmo nog een contract met Zorg-lokaal, het vroegere Wmo-kantoor tot 2017.

3. Gewenste situatie

Vanaf 1 januari 2016 voert Sociale Zaken van de gemeente Maastricht de Wmo en de Jeugdwet namens de gemeente Valkenburg aan de Geul uit, op basis van mandaat. Een uitzondering wordt gemaakt voor het beslissen op bezwaarschriften, omdat het beleid van de gemeente Valkenburg aan de Geul op onderdelen verschilt van het beleid van de gemeente Maastricht en het daarom niet passend is deze beslissingsbevoegdheid te mandateren naar het college van de gemeente Maastricht. De gemeente Valkenburg aan de Geul blijft overigens volledig verantwoordelijk voor deze uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet en voert ook de regie daarop. Met dit mandaat en de vaststelling/publicatie van de ondermandaatregeling is hierin voorzien.

4. Effect op duurzaamheid en/of gezondheid

Niet van toepassing.



5. Effect op de openbare ruimte

Niet van toepassing.

6. Personeel en organisatie

Door instemming met de bijgevoegde mandaatregeling en vaststelling van de daarbij behorende ondermandaatlijst worden medewerkers van Sociale Zaken bevoegd, namens de gemeente Valkenburg aan de Geul, besluiten te nemen gericht op de uitvoering van de Jeugdwet en de Wmo.

7. Informatiemanagement en automatisering

Niet van toepassing

8. Financiën

Niet van toepassing.

9. Aanbestedingen

Niet van toepassing

10. Participatie tot heden

Niet van toepassing.

11. Voorstel

1. Instemmen met de aangepaste mandaatregeling en bijbehorende mandaatlijst ten behoeve van de uitvoering van de Wmo en de Jeugdwet door de gemeente Maastricht voor de gemeente Valkenburg a.d. Geul, dus met uitzondering van het beslissen op bezwaarschriften tegen in mandaat genomen besluiten;
2. Vaststellen van de ondermandaatlijst op basis van deze mandaatregeling en te bepalen dat deze ondermandaatlijst in werking treedt de dag na haar bekendmaking.

12. Uitvoering, evaluatie en vervolg

Na het collegebesluit wordt de ondermandaatregeling gepubliceerd in 1Maastricht en treedt daarna in werking. Vervolgens voert het organisatieonderdeel Sociale Zaken dit mandaat uit.

Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:

- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Wmo Valkenburg aan de Geul – Maastricht, en**
- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul - Maastricht**

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

Gelezen

het voorstel tot mandatering van de aan het college opgedragen taken en bevoegdheden voor de uitvoering van:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- de Jeugdwet.
- Uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten (op rijks- en gemeentelijk niveau).

Overwegende dat

- het college van burgemeester en wethouders van de Valkenburg aan de Geul voor de uitvoering van bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten, een samenwerkingsovereenkomst met het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht is aangegaan.
- het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht de taken en bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg op grond van bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten, namens deze zal gaan uitvoeren.

Gelet op

- dienstverleningsovereenkomst uitvoering Wmo Valkenburg aan de Geul – Maastricht, zoals die geldt per 1 januari 2016.
- dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht, zoals die geldt per 1 januari 2016.
- afdeling 10.1.1 (Mandaat) Algemene wet bestuursrecht.

Besluit

- het college van burgemeester en wethouders van Maastricht mandaat te verlenen voor de uitoefening van alle taken en bevoegdheden in het kader van de uitvoering van de bovengenoemde wetten en daarmee samenhangende regelingen en besluiten.
- dat onder dit mandaat niet begrepen wordt het in dat kader beslissen op bezwaarschriften.
- Dat onder dit mandaat niet begrepen wordt het beslissen op toepassing van de eventuele hardheidsclausule van diverse regelingen.
- dat deze mandaatverlening zowel ziet op een afdoenings- als een ondertekeningsmandaat.
- dat het college van burgemeester en wethouders van Maastricht bevoegd is bij afzonderlijk besluit ten aanzien van de uitoefening van deze mandaten ondermandaat te verlenen.
- het college van burgemeester en wethouders van Maastricht volmacht te verlenen voor de privaatrechtelijke rechtshandelingen welke nodig zijn bij de uitvoering van de bovengenoemde wetten, daarmee samenhangende regelingen en besluiten.
- met betrekking tot de uitoefening van de verleende mandaten, eventuele onder-mandaten en volmachten de volgende nadere regels vast te stellen.

Artikel 1

- 1.1 Op de uit te oefenen ondermandaten zijn de relevante bepalingen voor de uitoefening van de Wmo en de Jeugdwet en de uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten uit de mandaatlijst van de gemeente Maastricht van overeenkomstige toepassing.
- 1.2 Deze relevante bepalingen uit de in het vorige lid bedoelde mandaatlijst wordt als bijlage aan dit besluit gehecht en maakt daarmee deel uit van dit besluit.
- 1.3 In geval van een voorgenomen wijziging van de mandaatlijst informeert het college van burgemeester en wethouders van Maastricht de verantwoordelijke portefeuillehouder van de gemeente Valkenburg aan de Geul.

Artikel 2

- 2.1 Mandaat wordt niet verleend voor het nemen van een beslissing om in hoger beroep te gaan tegen een beslissing van de bestuursrechter in eerste aanleg.

Artikel 3

- 3.1 De mandaathouder legt een gemandateerde beslissing ter besluitvorming voor aan het college van burgemeester en wethouders, indien daarbij het beleid van dat college is betrokken.
- 3.2 Voor de toepassing van het bepaalde in het eerste lid wordt in elk geval geacht het beleid van het college bij een te nemen beslissing te zijn betrokken:
 - a. indien het voornemen bestaat tot aanvulling of afwijking van het tot dan gevoerde beleid;
 - b. indien er rekening mee gehouden moet worden, dat de betrokken portefeuillehouder en/of het college op zijn of haar verantwoordelijkheid voor de te nemen beslissing zal worden aangesproken;
 - c. indien uit de te nemen beslissing niet voorziene financiële of andere zwaarwegende bestuurlijke gevolgen kunnen voortvloeien;
 - d. indien dit door of namens het in het eerste lid van dit artikel bedoelde college is kenbaar gemaakt.

Artikel 4

- 4.1 Een krachtens mandaat genomen beslissing alsmede de op de gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de mandaathouder als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

het college van burgemeester en wethouders van Maastricht

de secretaris

de burgemeester

Artikel 5

- 5.1 Indien het college van burgemeester en wethouders beslist tot het verlenen van een onder-mandaat, doen ze dit schriftelijk. Het betreffende besluit wordt ter kennis gebracht van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul.
- 5.2 Een verleend onder-mandaat wordt tevens aangetekend in de bij dit mandaatbesluit gevoegde mandaatlijst.
- 5.3 Een krachtens onder-mandaat genomen besluit, als bedoeld in het eerste lid, alsmede de op de onder-gemandateerde bevoegdheden betrekking hebbende brieven worden door de onder-gemandateerde als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

het college van burgemeester en wethouders van Maastricht namens deze

(functie onder-gemandateerde),
(naam en handtekening onder-gemandateerde)

Artikel 6

- 6.1 De ondertekening van stukken wordt opgedragen aan degene aan wie mandaat dan wel onder-mandaat is verleend, tenzij in de bijgevoegde mandaatlijst anders is bepaald.
- 6.2 Een krachtens mandaat genomen besluit waarbij de ondertekening geschiedt door een ander dan degene die het besluit heeft genomen, wordt als volgt ondertekend:

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

functie van degene aan wie (afdoenings)mandaat is verleend

voor deze,
(functie van degene aan wie het ondertekenings-mandaat is verleend)
(naam en handtekening)

Artikel 7

- 7.1 In geval van afwezigheid van functionarissen, aan wie bij of krachtens dit besluit bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door hun daartoe aangewezen plaatsvervanger. Een mandaat dat aan een bepaalde functionaris is verleend, kan ook door een volgens het organisatiebesluit van de gemeente Maastricht hiërarchisch boven hem staande functionaris worden uitgeoefend.

Artikel 8

- 8.1 De werking van deze mandaatregeling zal iedere twee jaar worden geëvalueerd op zijn doelmatigheid en doeltreffendheid.
- 8.2 Deze evaluatie laat de tussentijdse bijstelling van de bij deze regeling behorende mandaatlijst onverlet.
- 8.3 Zowel het college van burgemeester en wethouders van Valkenburg aan de Geul dat deze regeling heeft vastgesteld, als het college van burgemeester en wethouders van Maastricht kunnen onderwerpen voor de evaluatie voorstellen.

Artikel 9

- 9.1 Deze mandaatregeling treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel 10

- 10.1 Deze regeling kan worden aangehaald als "Mandaatregeling uitvoering Wmo en Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht".

Aldus vastgesteld op 15 maart 2016 in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul

De secretaris

De burgemeester

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht heeft op

ingestemd met deze mandaat regeling.

De secretaris

De burgemeester

Mandaatlijst zoals vermeld in artikel 1 van de Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:

- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering WMO Valkenburg aan de Geul – Maastricht, en**
- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht.**

Alle hieronder vermelde bevoegdheden kunnen door het college van B&W van Maastricht worden doorgemandateerd aan de in deze lijst genoemde functionarissen. Uiteraard alleen voor zover deze voor de uitvoering van de Wmo, de Jeugdwet en de uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten noodzakelijk zijn.

Mandaten algemeen (alle teams)

Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningsbevoegd, tenzij in de mandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist. Onder de benaming teammanager wordt ook clustercoördinator begrepen.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
Vertegenwoordiging gemeente			
1.	Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	Medewerker	
2.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard	Medewerker	
3.	Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties	Medewerker	
4.	Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn	Medewerker	
5.	Het ondertekenen van overeenkomsten	Portefeuillehouder of medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
Besluiten van financiële aard			
6.	Oninbaar verklaren/afboeken vordering	Manager bedrijfsvoering	
7.	Treffen van een betalingsregeling	Teammanager	
8.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot €	Manager of manager bedrijfsvoering	Met uitzondering van planschade op basis van de Wro.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	25.000,--		Passend binnen de begroting of bestuursbesluit Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen De bevoegdheid tot het beslissen op verzoek om schadevergoeding vanaf € 25.000,- blijft bij het college; daarbij geldt eveneens: Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
9.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000,--	Teammanager	Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
10.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting	Teammanager	Uitzonderingen: 1. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht ligt bij portefeuillehouder. NB bezwaar wordt in dat geval door college en niet door portefeuillehouder behandeld; 2. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten blijft bij het college; teammanager welzijn, zorg en gezondheid ondertekent
11.	Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Manager	
12.	Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Teammanager	
13.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting	Teammanager	
14.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies door de managers verleend buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Teammanager	
15.	Het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting of bestuursbesluit.	Manager of manager bedrijfsvoering	
16.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	Manager of manager bedrijfsvoering	Vooraf meldingsplicht aan portefeuillehouder
17.	Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector	Manager of manager bedrijfsvoering	Aanvaarden van andere schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester (zie hierna bij Bestuurs- en concernzaken)
18.	Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 3 van de algemene subsidieverordening	Manager of manager bedrijfsvoering	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
19.	Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht	Budgethouder	
20.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (art. 4:57 Awb)	Teammanager	
21.	Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (art. 4:88 Awb)	Medewerker	
22.	Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (art. 4:93 Awb)	Teammanager	
23.	Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (art. 4:94 Awb)	Teammanager	
24.	Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (art. 4:95 Awb)	Medewerker	
25.	Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (art. 4:95 Awb)	Teammanager	
26.	Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld	Teammanager	
27.	Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (art. 4:96 Awb)	Teammanager	
28.	Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (art. 4:99 Awb)	Medewerker	
29.	Aanmanen schuldenaar tot betaling (art. 4:112 Awb)	Medewerker	
30.	Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in art. 4:115 Awb	Teammanager	
31.	Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties)	Teammanager	
32.	Het opleggen van bestuurlijke boetes	Teammanager	
	Inkoop en aanbesteden (van producten, diensten, leveringen, onderzoeken, etc)		
33.	Starten Europese aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
34.	Gunning n.a.v. Europese aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
35.	Starten openbare aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
36.	Gunning n.a.v. openbare aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
37.	Starten onderhandse aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
38.	Gunning n.a.v. onderhandse aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
39.	Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure \geq € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
40.	Gunning n.a.v. enkelvoudige offerte aanvraag procedure \geq € 10.000,- excl. BTW	Manager of manager bedrijfsvoering	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
41.	Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
42.	Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
43.	Afwijken van het reguliere aanbestedingenbeleid op basis van een van de in het Aanbestedingsprotocol vastgestelde uitzonderingsgronden	Senior aanbesteder vakgroep Inkoop en aanbesteding Concerncontroller	In geval van positief advies van de vakgroep Inkoop en aanbesteding In geval van negatief advies van de vakgroep Inkoop en aanbesteding
	Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures		
44.	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie)	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
45.	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation	Medewerker	
46.	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb	Medewerker	
47.	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb	Medewerker	
48.	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb)	Medewerker	
49.	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Medewerker	
50.	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Teammanager	
51.	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb	Teammanager	
52.	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	Medewerker	
53.	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb	Medewerker	
54.	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb	Medewerker	
55.	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb)	Medewerker	
56.	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb	Medewerker	
57.	Horen belanghebbenden als bedoeld in ar-	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	tikel 4:8 Awb		
58.	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb	Medewerker	
59.	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel 6:6 Awb	Medewerker	
60.	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
61.	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
62.			
63.	Verdagen van beslissing op bezwaarschrift	Medewerker	
64.	Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb	Medewerker	
65.	Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties	Medewerker	
66.	Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties	Medewerker	
67.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	Teammanager	
68.	Indienen zienswijzen/bedenkingen	Teammanager	
69.	Indienen bezwaarschrift	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
70.	Indienen beroepschrift bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
71.	Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht)	Teammanager	
72.	Indienen beroep in cassatie	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
73.	Indienen verzoek om voorlopige voorziening	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
74.	Verzoeken om arbitrage	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
75.	Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
76.	Beslissen tot voeren van verweer in rechte	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
77.	Vaststellen verschuldigdheid en hoogte dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb)	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
78.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	Teammanager	
Handhaven			
79.	Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding	Medewerker	
80.	Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig gebruik	Medewerker	
81.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing)	Medewerker	
82.	Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit	Medewerker	
83.	Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
84.	Toepassen bestuursdwang	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
85.	Effectueren bestuursdwang	Medewerker	
86.	Invorderen kosten bestuursdwang	Medewerker	
87.	Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken	Teammanager	
88.	Opleggen last onder dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
89.	Invorderen verbeurde dwangsom	Medewerker	
90.	Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
91.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	Medewerker	
92.	Intrekken vergunning of ontheffing	Teammanager	
93.	Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (art. 5:26 Awb)	Teammanager	
94.	Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (art. 5:31a Awb)	Teammanager	
	Beslissen over de invordering van een dwangsom (art. 5:37, lid 1 en 2 Awb)	Teammanager	
Diversen			
95.	Afdoening vragen ex artikel 48 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college
96.	Inschakelen van de stadsadvocaat	Manager	Vooraf is instemming van concernju-

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
			rist vereist
97.	Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Teammanager	M.b.t. Wob-verzoeken van de pers geeft de Teammanager bestuurszaken&externe betrekkingen aan of afhandeling door college geboden is
98.	Inwilligen verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur met betrekking tot het A2-project	Directeur projectbureau A2	Ingevolge Art. 10:4-1 van de AWB heeft de gemandateerde (niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever) met de mandaatverlening ingestemd. Directeur projectbureau A2 ondertekent
99.	Beslissen omtrent een ingekomen klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb	Manager	
100.	Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	Medewerker	
101.	Besluit om al dan niet een aanbeveling van de Ombudscommissie Zuid-Limburg op te volgen.	Manager	
102.	Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur geeft opdracht aan manager.
103.	Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner	Burgemeester	Medewerker ondertekent
104.	Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
105.	Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
106.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 12 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op inzage, kennisgeving en verstrekking als bedoeld in artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens).	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
107.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 13 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op correctie, aanvulling en verwijdering als bedoeld in artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens).	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
108.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 14 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht van verzet als bedoeld in artikel 40 Wet bescherming persoonsgegevens)	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager	
Bedrijfs hulpverlening			
109.	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet).	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfs hulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

Mandaten Publieke dienstverlening

Mandaten teams Burgerzaken en GemeenteLoket (Publieke Dienstverlening)

De mandaten zijn bij het GemeenteLoket op algemeen functieniveau toegewezen waarbij teammanager en accountmedewerkers bepalen hoe het autorisatieprofiel van de individuele front-officemedewerkers er uit ziet. Dit maakt het mogelijk binnen de filosofie van de publieke dienstverlening maatwerk te leveren ten aanzien van capaciteiten en vaardigheden van medewerkers, rekening houdend met doorgroeimogelijkheden, zodat de autorisatie (die wordt bijgehouden via BAVAK, het lokettoewijzingssysteem) eenvoudig is te veranderen. Er zijn zes functies te onderscheiden: informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Bevolkingsadministratie, doorgeven correcties (artikel 2.58 en 2.60 Wet brp)	Informant	Weigering of niet acceptatie: accountmedewerker, teammanager en manager
2.	Bewijs van in leven zijn verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Informant	
3.	Briefadres accepteren (artikel 2.39, lid 3 en 2.23 Wet brp)	Informant	Weigering of niet acceptatie: accountmedewerker, teammanager en manager
4.	BRP, uittreksel/afschrift verstrekken (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
5.	Echtscheiding melden, ontbinding geregistreerd partnerschap voor zover betrekking hebbend op de wijziging van de persoonslijst in het BRP (artikel 2.35 Wet brp)	Medewerker	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
6.	Eerste inschrijving in Nederland accepteren (artikel 2.4 Wet brp)	Informant	Weigering of niet acceptatie: accountmedewerker, teammanager en manager
7.	Doorvoeren geheimhouding persoonsgegevens (artikel 2.59 en 3.21 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
8.	(Geslachts)naamwijziging accepteren	Medewerker	Het betreft advisering aan de minister (Besluit geslachtsnaamwijziging)
9.	Handtekening, legalisatie	Informant	Bijvoorbeeld op verzoek van het Ministerie van Justitie, afdeling Immigratie- en Naturalisatiedienst, IND
10.	Herbegraven of alsnog cremieren (artikel 29 Wet op de lijkbezorging)	Informant	Burgemeester verleent mandaat Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
11.	Hervestiging vanuit het buitenland accepteren (artikel 2.4 Wet brp)	Informant	Weigering accountmedewerker, teammanager en manager
12.	Kiezerspas (omzetten van stempas in) (artikel K1 t/m K13 Kieswet)	Informant	
13.	Naamgebruik, verzoek aanduiding (artikel 2.25 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
14.	Naturalisatie, aanvraag Nederlandse nationaliteit (artikel 7 Rijkswet Nederlanderschap)	Medewerker	
15.	Nederlanderschap, bewijs (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Informant	
16.	Nederlandse nationaliteit, verkrijgen of afstand doen (Rijkswet Nederlanderschap van rechtswege: artikel H2; optie artikel 6; nat. art 7)	Medewerker	
17.	Paspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
18.	Identiteitskaart, Nederlandse (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
19.	Paspoort, tweede (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
20.	Paspoort, bijschrijving kinderen (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 33, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
21.	Zakenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
22.	Faciliteitenpaspoort (Molukkers) (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 3, 6, 17, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
23.	Paspoort/ Nederlandse identiteitskaart, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 31, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 27, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
24.	Rijbewijs (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
25.	Rijbewijs, eerste aanvraag (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
26.	Rijbewijs, verlenging (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
27.	Rijbewijs, uitbreiding categorieën (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
28.	Rijbewijs, vermissing (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
29.	Rijbewijs, omzetting buitenlands (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
30.	Rijbewijs, eigen verklaring (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
31.	Rijbewijs, inleveren (Wegenverkeerswet en Reglement Rijbewijzen)	Informant	
32.	Verhuizing en emigratie, wijziging in GBA invoeren (artikel 2.39 en 2.43 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
33.	Verhuizing binnen deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
34.	Vertrek naar het buitenland, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.43 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
35.	Verhuizing van of naar deze gemeente, wijziging in BRP invoeren (artikel 2.39 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
36.	Verklaring onder ede of belofte (artikel 2.8, lid 2 onder 2 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
37.	Verklaring omtrent het gedrag (Wet Justitiële gegevens)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager
38.	Verwijderen of overschrijven van gegevens in BRP (artikel 2.57 Wet brp)	Informant	
39.	Vluchtelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Automatische ondertekening
40.	Vreemdelingenpaspoort (alle handelingen in het kader van de procedure mbt het al dan niet verstrekken) (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 Paspoortwet en artikelen 6, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat. Weigering accountmedewerker, teammanager en manager Automatische ondertekening
41.	Waarmerken kopie of afschrift	Informant	Waarmerken van kopieën kan nodig zijn voor officiële transacties, aanstellingen of toelatingen etc.
42.	Afgifte Persoons Lijst BRP / info (artikel 2.54 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
43.	Afgifte bewijs van uitschrijving BRP (artikel 2.55 en 3.20 Wet brp)	Informant	Weigering : accountmedewerker, teammanager en manager
44.	Verzoek adresonderzoek (artikel 2.1 Wet brp)	Informant	
45.	Volmachtbewijs, omzetten oproepingskaart verkiezingen (artikel L8 Kieswet)	Informant	
46.	Indienen verzoek tot registratie politieke groepering (artikel G2 en G3 Kieswet)	Accountmedewerker	
47.	Kandidatenlijst verkiezingen, indienen (artikel H1 t/m H14 Kieswet)	Accountmedewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
48.	Reisdocument, inleveren (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45 en 46 en 54 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat
49.	Reisdocument, inhouden (artikelen 26, 27, 28, 40, 44, 45, 46, 54 en 55 Paspoortwet en artikelen 6, 19, 39 en 50 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland.)	Informant	Burgemeester verleent mandaat
50.	Reisdocument, onttrekken (artikel 67 Paspoort Uitvoeringsregeling Nederland)	Informant	Burgemeester verleent mandaat
51.	Verlof tot ontleding (artikel 68 wet op de lijkbezorging)	Informant	Burgemeester verleent mandaat
52.	Verlof tot uitstel begraven/verbranden (wet op de lijkbezorging)	Informant	Burgemeester verleent mandaat
53.	Afgifte laissez passer (lijkenpas) (wet op de lijkbezorging)	Informant	Burgemeester verleent mandaat
54.	Uitvoering BRP (persoonsregistratie Wet brp)	Teammanager	
55.	Verlenen vergunning optreden als straatmuzikant	Informant	Weigering accepteren melding voorbehouden aan Sr Jur Adm Mw Veiligheid en Leefbaarheid
56.	Verlenen vergunning geld inzamelen	Informant	Weigering vergunning voorbehouden aan Sr Jur Veiligheid en Leefbaarheid
57.	Verlenen vergunning kienactiviteit	Informant	Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan Sr Jur Veiligheid en Leefbaarheid
58.	Verlenen tijdelijke parkeerontheffing	Informant	Weigering ontheffing voorbehouden aan teammanager Veiligheid en Leefbaarheid
59.	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie in het kader van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb).	Informant	
60.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register van de Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing zijn.	Informant	
61.	Benoemen buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag	Teammanager	
62.	Afnemen ambtseed buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand voor één dag	Teammanager	
63.	Verzoek om inlichtingen en overlegging van geschriften, noodzakelijk	Medewerker	Deze bevoegdheid geldt voor elke medewerker van

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	voor bijhouding basisadministratie (artikel 2.47 Wet brp)		de gemeente, die tijdens zijn/haar reguliere werkzaamheden feiten vaststelt die doen vermoeden of aantonen dat in de GBA onjuiste gegevens zijn opgenomen
64.	Beslissen op verzoek om locatie naar keuze voor huwelijk/geregistreerd partnerschap	Teammanager	

Ondermandaten Vreemdelingenwet teams GemeenteLoket en team Burgerzaken (publieke dienstverlening)

Gelet op de bepalingen gesteld bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000 en de Algemene wet bestuursrecht, (hoofdstuk 10, afdeling 10.1.1) en gelet op de uitoefening van de bij of krachtens de Vreemdelingenwet 2000, door de Minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie bij mandaatbesluit van 1 april 2004, gepubliceerd in de staatscourant 8 april 2004, aan de Burgemeester toegekende bevoegdheden:

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
65.	Het vaststellen van rechtmatig verblijf op grond van art. 8 van de Vreemdelingenwet 2000 (ook artikel 2.4 Wet brp)	Informant	bij de uitvoering van de werkzaamheden worden de aanwijzingen, verstrekt door of namens de burgemeester, in acht genomen. (NB: De Immigratie- en Naturalisatiedienst IND beslist uiteindelijk over toelating).
66.	Het in ontvangst nemen van aanvragen als bedoeld in artikel 3.10 van het Voorschrift Vreemdelingen 2000	Informant	bij de uitvoering van de werkzaamheden worden de aanwijzingen, verstrekt door of namens de burgemeester, in acht genomen.
67.	Het innen van de verschuldigde leges als bedoeld in de artikelen 3.34 en 3.34a van het Voorschrift Vreemdelingen 2000.	Informant	bij de uitvoering van de werkzaamheden worden de aanwijzingen, verstrekt door of namens de burgemeester, in acht genomen.
68.	Uitreiken van de verblijfsdocumenten, conform de modellen van bijlage 7 bij het Voorschrift Vreemdelingen 2000, aan die vreemdelingen aan wie het is toegestaan in Nederland te verblijven op grond van artikel 8 van de Vreemdelingenwet 2000 (artikel 3.9 Voorschrift Vreemdelingen 2000)	Informant	bij de uitvoering van de werkzaamheden worden de aanwijzingen, verstrekt door of namens de burgemeester, in acht genomen.

De krachtens ondermandatering uitgaande stukken als volgt worden getekend:

**Namens de minister voor Vreemdelingenzaken en Integratie,
de burgemeester van de gemeente Maastricht,
namens deze,
gevolgd door de functieaanduiding, naam en handtekening van de ambtenaar**

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Verordening VROM Starterslening Maastricht		
69.	Beslissen op een verzoek om toekenning van een starterslening	Teammanager GemeenteLoket	
70.	Intrekken van een besluit tot toekenning van een starterslening	Teammanager GemeenteLoket	
71.	In geval van intrekking terugvorderen van rentevoordeel, eventueel met beslaglegging	Teammanager GemeenteLoket	

Mandaten Shared Service Center

Mandaten team Personeel en organisatie

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Schriftelijke ontvangstbevestiging van een PenO-bezwaarschrift	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
2.	Uitnodigen van belanghebbenden om ingevolge art 7:2 van de Awb te worden gehoord	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
3.	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken met instemming van belanghebbenden (art 7:4 lid 5 juncto lid 2 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
4.	Het achterwege laten van het ter inzage leggen van stukken voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (art 7:4 lid 6 juncto lid 2 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
5.	Het achterwege laten van het op de hoogte stellen van iedere belanghebbende van het verhandelde tijdens het horen buiten zijn aanwezigheid indien belanghebbenden afzonderlijk zijn gehoord, voor zover geheimhouding om gewichtige redenen is geboden (art 7:6 lid 4 juncto lid 3 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
6.	Beslissing op het bezwaarschrift voor ten hoogste 6 weken verdagen en hiervan schriftelijk mededeling doen (art 7:10 lid 3 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
7.	Beslissing op het bezwaarschrift voor langere tijd dan 6 weken verdagen, voor zover belanghebbende daarmee instemt en derdebelanghebbenden niet in hun belangen kunnen worden geschaad of ermee instemmen (art 7:10 lid 4 Awb)	Secretaris van de PenO-bezwarencommissie	
8.	Nemen van beheerbesluiten ten aanzien van archiefbescheiden van de gemeentelijke organen (artikel 30 lid 1 van de Archiefwet 1995)	Manager	
9.	Nemen van besluiten ter uitvoering van de bepalingen van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006 met betrekking tot de documentaire informatievoorziening van de gemeentelijke organisatie" (art. 9 en 10 van het Besluit Informatiebeheer Gemeente Maastricht 2006)	Teammanager archief	
10.	Opheffen van aan de openbaarheid gestelde beperkingen ten aanzien van de in de archiefbewaarplaats berustende archiefbescheiden (art. 15, lid 3 van de Archiefwet 1995)	Gemeentearchivaris	Zie de "Instructie voor de Gemeentearchivaris van Maastricht" (art. 8, lid 3).
Mandaten team werkomgeving			
11.	Opmaken van een brondocument als bedoeld in artikel 6a Wet bag	Bag-beheerder	
12.	Inschrijven van een brondocument in het adres- dan wel gebouwenregister (artikel 10 Wet bag)	Bag-beheerder	
13.	Afhandeling van meldingen respectievelijk verzoeken als bedoeld in artikel 37 en artikel 38 Wet bag, inclusief de verwerking daarvan op	Bag-beheerder	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	grond van de artikelen 31, 39, 40 en 41 Wet bag		
14.	Op verzoek verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32 Wet bag)	Bag-beheerder	
15.	Opmaken van processen-verbaal als bedoeld in artikel 10, lid 1 onder b Wet bag	Bag-beheerder	
16.	Opmaken schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	Bag-beheerder	
17.	Opmaken processen-verbaal ter vaststelling van de (definitieve) geometrie	Bag-beheerder	

Mandaten Sociale zaken

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen	Manager of manager bedrijfsvoering	
2.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik, WI, Wko en de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit	Consulent Teammanager voor wat betreft de herstelbesluiten centrale administratie en JZ/SR/Kic en terugvoeringsbesluiten tengevolge van werkzaamheden inlichtingenbureau	
3.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, armoedebestrijding, inburgering in het kader van de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, WI en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de WWB, Ioaw, Ioaz en WI	Casemanager bijzondere doelgroepen of consulent	
4.	Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de WWB	Teammanager	
5.	Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaalsprocedures (verhalen kosten van bijstand).	Juridisch medewerker	
6.	Vertegenwoordiging van het college in verhaalsprocedures bij gerechtelijke colleges.	Juridisch medewerker	
7.	Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid ingevolge de Participatiewet de WWB voorzover passend binnen aanwijzingsbesluit (excl. beslissingen op bezwaarschrift)	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
8.	Beslissingen op verzoeken subsidies in het kader van het Uitvoeringsbesluit loonkostensubsidies WWB, het Uitvoeringsbesluit gesubsidieerde arbeid Maastricht – Heuvelland 2015 en het Uitvoeringsbesluit loonkostensubsidie en loonwaardebepaling Maastricht – Heuvelland 2015	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
9.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid ingevolge de Participatiewet de	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	WWB voorzover passend binnen het voor de stichting Phoenix geldende aanwijzingsbesluit stichting Phoenix		
10.	Afgeven verklaringen ex artikel 285 Wsnp	Directielid Kredietbank incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
11.	Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie	Juridisch medewerker	Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de Burgemeester (art 171 Gemeentewet)
12.	Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente	Teammanager of manager bedrijfsvoering	
13.	Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende reïntegratiemiddelen en op basis van de vastgestelde raadsnota WWB/ Participatiewet etc.	Teammanager	
14.	Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan Ioaw en Ioaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet	Teammanager	
15.	Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik	Teammanager	
16.	Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik	Manager of manager bedrijfsvoering	
17.	Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
18.	Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, IOAW en IOAZ	Medewerker boete	
19.	Oninbaar verklaren vordering tot € 1000,-	Teammanager	
20.	Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
21.	Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
22.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschot-	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	ten/uitkeringen		
23.	Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
24.	Vaststellen aanvraagformulieren Individuele inkomenstoeslag en individuele Studietoeslag i.h.k.v. de Participatiewet	Teammanager	
	Onderwijs		
25.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
26.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
27.	Besluiten in het kader van vrijstelling vijfjarigen (artikel 11a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
28.	Besluiten in het kader van extra vakantieverlof (artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	Ingevolge artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 is de leerplichtambtenaar bevoegd tot het verlenen van verlof wegens andere gewichtige omstandigheden tot tien schooldagen.
29.	Besluiten in het kader van vrijstelling partieel leerplichtigen wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
30.	Het weigeren van ontheffingen inzake de leerplichtwet conform advies psycholoog en arts.	Leerplichtambtenaar	
31.	Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland	Manager	
	WMO		
32.	Bevoegdheden op grond van artikel 2.4 van hoofdstuk 2 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
33.	Bevoegdheden op grond van artikel 3.1 lid 1 onder c van hoofdstuk 3 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
34.	Besluiten op basis van de WMO en hoofdstuk 2 de Verordening Maatschappelijke ondersteuning	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	gemeente Maastricht met inachtneming van het bepaalde in de Regeling Subsidies AWBZ, ten behoeve van overgangsccliënten als bedoeld in lid 1 sub j.		Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
35.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 8.1 Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
36.	Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen	Teammanager	
	Jeugdwet/Verordening jeugdhulp		
37.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker team jeugd	
38.	Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet	Medewerker team jeugd	
39.	Verleningsbesluiten als bedoeld in artikel 265b, lid 2, van boek 1BW	Teammanager jeugd of manager bedrijfsvoering	
40.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 32 Verordening jeugdhulp 2015 gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
41.	Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker spoedeisende hulp Bureau Jeugdzorg Limburg	
	Verordening leerlingenvervoer		
42.	Positief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer en verstrekken bekostiging op basis van openbaar vervoer, vervoer per (brom-)fiets of aangepast vervoer c.q. weekeinde- of vakantievervoer inclusief het in voorkomende gevallen aan de ouders in rekening brengen van een drempelbedrag (artikel 2 van de verordening leerlingenvervoer)	Consulent leerlingenvervoer	
43.	Positief beslissen op hernieuwde	Consulent leerlingenvervoer	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)		
44.	Negatief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer (artikel 2)	Consulent leerlingenvervoer	
45.	Negatief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)	Consulent leerlingenvervoer	
46.	Bepalen van de wijze en het tijdstip van de uitbetaling alsmede de tijdsduur van de verstrekte bekostiging bij het verstrekken van bekostiging van vervoerskosten in kader van de Verordening leerlingenvervoer (artikel 4)	Consulent leerlingenvervoer	
47.	Ouders c.q. leerlingen verzoeken om aanvullende gegevens, benodigd voor een juiste beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening (artikel 5, lid 2)	Medewerker	
48.	Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	Consulent leerlingenvervoer	
49.	Aanvrager in kennis stellen van Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	Medewerker	
50.	Aanwijzen opstapplaatsen in kader van Verordening Leerlin-	Consulent leerlingenvervoer	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	genvervoer (artikel 1 sub L)		
51.	Beoordelen of een leerling al dan niet onder begeleiding, gebruik kan maken van vervoer per fiets of bromfiets (artikel 10, lid 2, artikel 17, lid 2, artikel 23 lid 2)	Medewerker	
52.	Verstrekken bekostiging ten behoeve van begeleider (artikel 11, artikel 18, artikel 24)	Consulent leerlingenvervoer	
53.	Verstrekken van bekostiging op basis van aangepast vervoer (artikel 12, artikel 19 en artikel 25)	Consulent leerlingenvervoer	
54.	Tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen van de toegang tot het vervoer aan een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt (artikel 35)	Consulent leerlingenvervoer	
55.	Het op aanvraag toestaan aan ouders één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren, indien aanspraak bestaat op bekostiging van vervoerskosten en het verstrekken van een bekostigen van het vervoer op basis van de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding voor auto, bromfiets of fiets, afgeleid van de Reisregeling Binnenland (artikel 13, artikel 20, artikel 26)	Consulent leerlingenvervoer	
56.	Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
57.	In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent

NB De uitvoering van de verordeningen Leerlingenvervoer van de gemeenten Eijsden-Margraten, Valkenburg a/d Geul en Meerssen geschiedt op basis van door de gemeentebesturen van die gemeenten verleende mandaten.

Mandaten Theater aan het Vrijthof

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programma-opzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager economie&cultuur	
2.	Planning van theaterprogramma's, festivals, tentoonstellingen en activiteiten	Manager	Teammanager ondertekent
3.	Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging, bij extra werkzaamheden en bij andere projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Teammanager ondertekent

Mandaten Centre Céramique en Natuurhistorisch museum

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijke programma-opzet, festivals tentoonstellingen en activiteiten.	Manager economie&cultuur	
2.	Planning van evenementen, programma's, festivals, tentoonstellingen, exposities en activiteiten	Manager	Medewerker ondertekent
3.	Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Teammanager ondertekent
4.	Inhuur tijdelijk horeca-personeel voor kostendekkende activiteiten	Teammanager Centre Céramique en Natuurhistorisch Museum	
5.	Uitbesteding catering	Manager	
6.	Tariefbepaling inzet horeca-personeel	Manager	
7.	In ontvangst nemen vondsten/ documentatie	Depotbeheerder	
8.	Aangaan bruikleenovereenkomst	Depotbeheerder	

Mandaten Kumulus

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Vaststellen van (meerjarig) inhoudelijk (cursorisch) aanbod Kumulus	Manager economie&cultuur	
2.	Planning van cursussen, programma's, voorstellingen en presentaties	Manager	Manager of teammanager ondertekent
3.	Contracteren van gezelschappen t.b.v. steunfunctie-activiteiten	Manager	
4.	Inhuur tijdelijk personeel bij vervanging en bij projecten, waarvoor financiële dekking aanwezig is.	Manager	Manager of teammanager ondertekent
5.	Inhuur tijdelijk horeca-personeel voor kostendekkende activiteiten	Manager	Manager of teammanager ondertekent
6.	Uitbesteding catering	Manager	
7.	Langdurige (structurele) huur van accommodaties en voorzieningen t.b.v. specifieke producten van en passend binnen de vastgestelde productbegroting	Manager	
8.	Tariefbepaling inzet horeca-personeel	Manager	
9.	Het nemen van disciplinaire maatregelen met inbegrip van verwijdering dan wel weigering van cursisten	Manager	

Mandaten Veiligheid en Leefbaarheid

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Ruimtelijke ordening		
1.	Principebeslissing omtrent de planologische afweging behorend bij de Wabo-procedures als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, onder b Wabo	Medewerker	
2.	Principebeslissing omtrent de planologische afweging t.b.v. toepassing artikel 2.1, lid 1, onder c juncto artikel 2.12, onder 1 en 2 Wabo	Medewerker	
	Bouwverordening		
3.	Ontheffing van verbod tot bouwen met overschrijding van voorgevelrooilijn	Medewerker	
4.	Ontheffing van verbod tot bouwen met overschrijding van voorgevelrooilijn t.b.v. bouwen op de weg	Medewerker	
5.	Ontheffing van verplichting tot plaatsing voorgevel in voorgevelrooilijn	Medewerker	
6.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. terugliggen achterzijden bebouwing i.g.v. elkaar snijdende achtergevelrooilijnen bij hoekbebouwing	Medewerker	
7.	Ontheffing van verbod tot bouwen met overschrijding van achtergevelrooilijn	Medewerker	
8.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. aanwezigheid erf bij woning/woongebouw	Medewerker	
9.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. aanwezigheid erf bij overige gebouwen	Medewerker	
10.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. ruimte tussen bouwwerken	Medewerker	
11.	Ontheffing t.b.v. toelaatbaarheid van erf- en terrein- afscheidingen, anders dan bedoeld in art. 2, onder e, Besluit bouwvergunningsvrije en licht-bouwvergunningplichtige bouwwerken	Medewerker	
12.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. bouwen nabij bovengrondse hoogspanningslijnen en ondergrondse hoofdtransportleidingen	Medewerker	
13.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. toegelaten hoogte van zijgevels tegenover een achtergevelrooilijn	Medewerker	
14.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. hoogte van bouwwerken op niet aan een weg grenzende terreinen	Medewerker	
15.	Ontheffing t.b.v. overschrijdingen van de toegelaten bouwhoogte	Medewerker	
16.	Ontheffing t.b.v. overschrijding van de rooilijnen en van de toegelaten bouwhoogte in geval van voorbereiding van nieuw ruimtelijk beleid	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
17.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. parkeergelegenheid en laad- en losmogelijkheden bij of in gebouwen	Medewerker	
18.	Ontheffing van verplichting tot aansluiting aan het aardgasnet	Medewerker	
19.	Ontheffing van verplichting tot aansluiting aan de openbare riolering	Medewerker	
20.	Ontheffing van voorschrift m.b.t. wijze van lozing in geval van niet-aansluiting aan de openbare riolering	Medewerker	
21.	Verbieden gebruik van schadelijk of voor de omgeving hinderlijk werktuig	Medewerker	
22.	Geven van voorschriften t.a.v. een op een werk te gebruiken krachtwerktuig	Medewerker	
23.	Doen van mededeling van gevaarlijk gebruik t.g.v. bouwvalligheid	Medewerker	
24.	Last tot staken van gebruik van bouwwerk wegens gebrek aan veiligheid/hygiëne	Medewerker	
25.	Last tot staken van gebruik van woonwagen ten gevolge van niet-functioneren van voorzieningen	Medewerker	
26.	Doen van mededeling t.a.v. ondeugdelijkheid van drink- en werkwater	Medewerker	
27.	Overschrijven op een andere naam van bouwvergunning, woonvergunning, vergunning tot hergebruik, gebruiksvergunning, sloopvergunning	Medewerker	
28.	Stilleggen van de bouw	Medewerker	
29.	Stilleggen van sloopwerkzaamheden	Medewerker	
30.	Aanschrijven tot staken gebruik dan wel alsnog voldoen aan voorwaarden i.g.v. overtreding van verbod tot ingebruikneming	Medewerker	
	Hoofdstuk III Woningwet (Bijzondere verplichtingen)		
31.	Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in art. 13 Woningwet	Medewerker	
32.	Aanschrijving tot treffen van voorzieningen als bedoeld in art. 13 a Woningwet	Medewerker	
33.	Besluit tot opleggen van verplichting als bedoeld in art. 14 Woningwet	Medewerker	
34.	Vaststellen van beheersvergoeding als bedoeld in art. 14 lid 3 Woningwet	Medewerker	
	Wet op de stads- en dorpsvernieuwing		
35.	Beslissen op aanvraag om sloopvergunning: - verlenen sloopvergunning - weigeren sloopvergunning - aanhouden aanvraag om sloopvergunning	- Medewerker - Medewerker -Medewerker	
36.	Eisen bankgarantie ex art. 26 WSDV	Portefeuillehouder	Eerste medewerker ondertekent
37.	Niet in behandeling nemen aanvraag om sloopvergunning wegens onvolledigheid verstrekte gegevens	Medewerker	
38.	Overschrijven sloopvergunning op een andere naam	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
39.	Beslissen op aanvraag om sloopvergunning (beschermd stads- of dorpsgezicht): - verlenen sloopvergunning - weigeren sloopvergunning - aanhouden aanvraag om sloopvergunning	Medewerker Medewerker Medewerker	
	Monumentenwet		
40.	Niet in behandeling nemen aanvraag om sloopvergunning wegens onvolledigheid verstrekte gegevens	Medewerker	
41.	Beslissing omtrent aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 11 Monumentenwet	Medewerker	
42.	Intrekking vergunning als bedoeld in artikel 11 Monumentenwet	Medewerker	
43.	Verlengen beslistermijn voor aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 11 Monumentenwet	Medewerker	
	Wet algemene bepalingen omgevingsrecht		
44.	Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning (art.2.4 Wabo), voorzover niet wordt afgeweken van het advies van de welstands- en monumentencommissie	Medewerker	
45.	Beslissen op aanvraag om omgevingsvergunning eerste of tweede fase (art. 2.5 Wabo)	Medewerker	
46.	Intrekken beschikking als bedoeld in art. 2.5, lid 5 Wabo	Medewerker	
47.	Wijzigen beschikking m.b.t. de eerste fase (art. 2.5, lid 6 Wabo)	Medewerker	
48.	Wijzigen voorschriften omgevingsvergunning (art. 2.31 Wabo)	Medewerker	
49.	Intrekken (geheel of gedeeltelijk) omgevingsvergunning (art. 2.33; 3.23 Wabo)	Medewerker	
50.	Aanhouden beslissing op aanvraag omgevingsvergunning (art. 3.3; 3.4; 3.5 Wabo)	Medewerker	
51.	Doen van mededeling van aanhouding (art. 3.6 Wabo)	Medewerker	
52.	Verlengen beslistermijn aanvraag omgevingsvergunning (art. 3.9; 3.11; 3.12 Wabo)	Medewerker	
53.	Intrekken vergunning of ontheffing (art. 5.19 Wabo)	Medewerker	
54.	Bepalen dat beschikking terstond in werking treedt (art. 6.2 Wabo)	Medewerker	
55.	Verlengen geldigheidstermijn omgevingsvergunning (art. 5.16 Besluit omgevingsrecht)	Medewerker	
	Overige zaken		
56.	Besluiten tot toekenning of wijziging van nummers aan objecten ingevolge de Verordening naamgeving en nummering Maastricht	Medewerker	
57.	Beslissing omtrent aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 4.4.2 APV (handelsreclame aan onroerende zaak)	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
58.	Verstrekken van kennisgeving van bezwaar tegen gebruik onroerende zaak t.b.v. opschriften/aankondigingen van tijdelijke aard als bedoeld in artikel 4.4.2, derde lid, sub b, APV	Medewerker	
59.	Aanschrijving tot treffen van maatregelen ex artikel 4.4.3 APV	Medewerker	
60.	Beslissing omtrent aanvraag om ontheffing ex artikel 2.1.6.12 tweede lid APV (gebieds-ontheffing overlastbepaling)	Medewerker	
61.	Beslissing omtrent aanvraag om ontheffing ex artikel 8.3, lid 3 Bouwbesluit 2012 (geluidshinder t.g.v. bedrijfsmatige bouw- of sloopwerkzaamheden)	Medewerker	
62.	Beslissing omtrent aanvraag om ontheffing ex artikel 8.4, lid 2 Bouwbesluit 2012 (maximale trillingssterkte t.g.v. bouw- of sloopwerkzaamheden)	Medewerker	
63.	Beslissing op aanvraag om vergunning als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet (vergunning t.b.v. eigenaar tot aangaan huurovereenkomst, waarbij een aantal huurbeschermingsbepalingen buiten toepassing blijft)	Medewerker	
64.	Verlenen, weigeren en intrekken van ligplaatsvergunning en/of ontheffing van de woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2007	Teammanager	
65.	Geven van aanwijzingen bij het innemen van een ligplaats en het uitvoeren van werkzaamheden aan of nabij de ligplaats op grond van de woonschepenverordening Zuid-Willemsvaart 2007	Medewerker	
66.	Beslissen op verzoek om ontheffing ingevolge de APV voor de verkoop van vuurwerk	Teammanager	
67.	Besluiten tot (intrekking van) aanstelling van verkeersregelaars (artikel 56 BABW)	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
	Besluit brandveilig gebruik bouwwerken		
68.	Opleggen/opheffen verbod tot gebruik van rook-/gasafvoerkanaal als bedoeld in artikel 2.1.1, lid 5	Bevelvoerder of officier van dienst Brandweer Medewerker	
69.	Beslissen omtrent ontheffing voor wat betreft toegestane hoeveelheid brandgevaarlijke stof als bedoeld in artikel 2.1.8 Besluit brandveilig gebruik bouwwerken	Eerste medewerker	
70.	Beslissen op aanvraag om gebruiksvergunning	Medewerker	
71.	Verdagen beslissing op aanvraag om gebruiksvergunning	Medewerker	
72.	Aanhouden beslissing op aanvraag om gebruiksvergunning	Medewerker	
73.	Wijzigen gebruiksvergunning	Medewerker	
74.	Intrekken gebruiksvergunning	Medewerker	
75.	Toezenden/uitreiken bewijs van ontvangst van ingediende gebruiksmelding	Medewerker	
76.	Opleggen nadere voorwaarden na ingediende gebruiksmelding	Medewerker	
77.	Wijzigen nadere voorwaarden	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Parkeren		
78.	Beslissen op aanvraag vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2012	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke parkeervergunning door informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
79.	Intrekken verleende vergunning op grond van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2012	Medewerker	
80.	Beslissen op aanvraag gehandicaptenparkeerkaart op grond van de Wegenverkeerswet 1994	Medewerker	
81.	Beslissen op aanvraag aanleg gehandicaptenparkeerplaatsen	Medewerker	
82.	Beslissen op aanvraag van ontheffing van verkeersverboden zoals vastgelegd in artikel 87 R.V.V. 1990	Medewerker	NB Verlenen tijdelijke parkeervergunning door informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
83.	Intrekken verleende ontheffing van verkeersverboden zoals vastgelegd in artikel 87 R.V.V. 1990	Medewerker	
84.	Beslissen op aanvraag ontheffing verbod plaatsen enig voorwerp, niet zijnde een motorvoertuig, op parkeerapparatuurplaats, combiparkeerplaats of vergunninghoudersplaats op grond van art. 14 van de Verordening Parkeerregulering en Parkeerbelastingen 2012	Medewerker	
85.	Beslissen op aanvraag ontheffing parkeren met reclamevoertuigen op grond van art. 5.1.6 APV	Medewerker	
86.	Beslissen op aanvraag parkeervergunning op grond van nota Parkeerbeleid en de hulpverlening	Medewerker	
	Ingebruikgeving Openbare Ruimte		
87.	Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op kennisgeving optochten op grond van art. 2.1.2.1. APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
88.	Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) op kennisgeving betogingen, samenkomsten, vergaderingen op grond van art. 2.1.2.3 APV	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
89.	Beslissen op aanvraag ontheffing verspreiden gedrukte stukken op grond van art. 2.1.3.1 APV	Medewerker	
90.	Reageren op kennisgeving (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) inzake het geven van vertoningen op de openbare weg op grond van art. 2.1.4.1 APV	Medewerker	NB ontheffing door GemeenteLoket Bevoegdheid burgemeester

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
91.	Reageren op kennisgeving (akkoord/niet akkoord/onder voorschriften) inzake het geven van feesten/wedstrijden op de openbare weg op grond van art. 2.1.4.1 APV	Teammanager	
92.	Beslissen op aanvraag vergunning op grond van art. 2.1.4.2 APV als genoemd in de nota Toeristisch Vervoer	Teammanager	
93.	Beslissen op aanvraag voor het houden van wedstrijden op de openbare weg op grond van art. 148 Wegenverkeerswet	Medewerker	
94.	Beslissen op aanvraag ontheffing straatartiest op grond van artikel 2.1.4.3 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
95.	Beslissen op aanvraag voor het ten gehore brengen van straatmuziek op grond van art. 2.1.4.1. APV en art. 2 lid 2 geluidhinderverordening gemeente Maastricht	Medewerker	NB Verlenen vergunning/ontheffing optreden als straatmuzikant door informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker
96.	Beslissen op aanvraag terrasvergunning op grond van art. 2.1.5.1 APV	Eerste medewerker	Bevoegdheid burgemeester
97.	Beslissen op aanvraag gebruik openbare weg anders dan volgens bestemming, niet zijnde terrassen op grond van art. 2.1.5.1 APV: <ul style="list-style-type: none"> - Tijdelijke bouwopstallen tijdens bouwwerkzaamheden (steigers, containers, kranen e.d.) - Uitstallingen bij detailhandel/horeca (reclameborden, plantenbakken e.d.) - Driehoeksborden, spandoeken, bewegwijzering (max. 14 dagen en niet commercieel) - Aanduidingen van algemeen belang van tijdelijke aard (bijvoorbeeld verkiezingsborden) - overige 	Medewerker Medewerker Medewerker Medewerker Eerste medewerker	Weigering: Teammanager
98.	Beslissen op aanvraag voor het organiseren van een evenement op grond van art. 5.9.2 APV	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
99.	Aanschrijven ten behoeve van een aanlijnen/of muilkorfgebod als bedoeld in art. 2.4.19 APV	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
100.	Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen in combinatie met het plaatsen van een voorwerp op de openbare weg, voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet	Medewerker	
101.	Beslissen op aanvraag vergunning voor het openbaar inzamelen van geld of goederen op grond van art. 5.2.1 APV	Medewerker	Verlenen vergunning geld inzamelen door informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager Weigering vergunning voorbehouden aan eerste medewerker
102.	Beslissen op aanvraag vergunning op grond van art.5.2.2 APV (venten, samples, ledenwerving)	Medewerker	
103.	Beslissen op aanvraag voor het plaatsen van verkoop- en informatie/demonstratie kramen op grond van art. 5.2.3.APV	Medewerker	
104.	Intrekken dan wel wijzigen ontheffing ex art. 4 van de Verordening Winkeltijden Maastricht 2013 (VWT 2013)	Eerste medewerker	
105.	Beslissen op aanvraag om ontheffing (zonen feestdagen) op grond van art. 5, lid 2 VWT 2013	Medewerker	
106.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. openstelling avondwinkel op grond van artikel 6 VWT 2013	Eerste medewerker	
107.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. incidentele nachtverkoop op grond van art. 7, lid 1 VWT 2013	Medewerker	
108.	Beslissen op aanvraag voor het houden van een loterij op grond van art. 3 Wet op de kansspelen	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
109.	Reageren (akkoord/niet akkoord/onder voorstellen) op melding kienactiviteit op grond van art. 7c Wet op de kansspelen)	Medewerker	NB Verlenen vergunning kienactiviteit door informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager Weigering waarmerken lijst voorbehouden aan eerste medewerker
110.	Beslissen op aanvraag ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
111.	Beslissen op aanvraag om ontheffing t.b.v. recreatief nachtverblijf buiten kampeerterrain op grond van artikel 4.5.2 APV	Medewerker	
112.	Beslissen op verzoek om verklaring van geen bezwaar ten behoeve van opstijgen of landen met een helikopter, heteluchtballon, kabelballon of parachute.	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
113.	Beslissen op verzoek om verklaring van geen bezwaar t.b.v. dragen van wapens tijdens optochten/evenementen op grond van de Wapenwet	Medewerker	
	Marktverordening Maastricht 2009 en Marktreglement Maastricht		

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
114.	Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: vaste standplaats	Teammanager	
115.	Beslissen op aanvraag om standplaatsvergunning: tijdelijke standplaats of standwerkerplaats	Marktmeester	
116.	Intrekken vaste standplaatsvergunning als bedoeld in artikel 6 Marktverordening Maastricht 2009	Teammanager	
117.	Schorsen vaste standplaatsvergunning voor ten hoogste vier achtereenvolgende marktdagen of intrekken vaste standplaatsvergunning (art. 8 Marktverordening Maastricht 2009)	Teammanager	
118.	Uitsluiten meeloper of standwerker voor ten hoogste zes marktdagen (art. 9 Marktverordening Maastricht 2009)	Teammanager	
119.	Opleggen last aan vergunninghouder tot onmiddellijke verwijdering van de markt (art. 10 Marktverordening Maastricht 2009)	Marktmeester	
120.	Verplichten vergunninghouder tot treffen maatregelen t.b.v andere opstelling /inrichting markt (art. 2 Marktreglement Maastricht)	Marktmeester	
121.	Besluiten tot niet laten aanvangen of onmiddellijk beëindigen markt (art. 2 Marktreglement Maastricht)	Marktmeester	
122.	Inschrijven/doorhalen van inschrijving op anciënniteitslijst (art. 7 en 8 Marktreglement Maastricht)	Marktmeester	
123.	Inschrijven/doorhalen van inschrijving op wachtlijst (art. 9 en 10 Marktreglement Maastricht)	Medewerker	
124.	Inschrijven in opvolgingslijst (art. 11 Marktreglement Maastricht)	Medewerker	
125.	Beslissen op verzoek om ontheffing van verplichting tot gebruikmaking huurkraam (art. 21 Marktreglement Maastricht)	Medewerker	
126.	Beslissen op verzoek tot aanwijzen vaste vervanger (art. 26 Marktreglement Maastricht)	Medewerker	
127.	Beslissen op verzoek om ontheffing van verplichting om persoonlijk standplaats in te nemen (art. 27 Marktreglement Maastricht)	Teammanager	
128.	Overschrijven vaste standplaatsvergunning (artikel 11 Marktreglement Maastricht)	Medewerker	
	Verhuurvoorwaarden kermissen Maastricht 2011		
129.	Buiten behandeling laten inschrijving (artikel 5, lid 8)	Medewerker	
130.	Toewijzing standplaats na afloop inschrijfperiode (artikel 9)	Portefeuillehouder	
131.	Toewijzing opengevallen plaats (artikel 10, lid 4)	Portefeuillehouder	
132.	Vaststellen vergoeding voorzieningen (artikel 12, lid 3)	Teammanager	
133.	Toestemming tot afstand of overdracht van huur/gunning dan wel ruiling/verwisseling standplaats (artikel 15)	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
134.	Toestemming tot eerdere/latere opbouw inrichting (artikel 16, lid 1,3 en 4)	Medewerker	
135.	Toestemming tot oprijden kermisterrein (artikel 16, lid 2 en 3)	Medewerker	
136.	Toestemming t.b.v. vervroegd afbreken inrichting (artikel 16, lid 7)	Medewerker	
137.	Geven van aanwijzing t.b.v. plaatsing woonunit (artikel 17, lid 1)	Medewerker	
138.	Geheel/gedeeltelijk terugbetalen huursom (artikel 20, lid 3)	Teammanager	
139.	Verbieden te hoog hangen geluidsbronnen (artikel 21, lid 3)	Medewerker	
140.	Toestemming eigen stroomvoorziening (artikel 23)	Medewerker	
141.	Eisen (tijdelijke) sluiting inrichting (artikel 32)	Teammanager	
142.	Toestemming verwijderen/aantasten groenvoorziening (artikel 33)	Medewerker	
143.	In gebreke stellen ter zake niet-nakoming verhuurvoorwaarden (artikel 35, lid 1)	Teammanager	
144.	Ontbinden gunningsovereenkomst (artikel 35, lid 1)	Teammanager	
145.	Opleggen maatregel als bedoeld in artikel 35, lid 3 (boete; sluiting inrichting; verwijdering inrichting/ontruiming kermisterrein; uitsluiting standplaats voor toekomst)	Teammanager	
146.	Uitsluiten van deelname aan kermis voor één of meerdere jaren (artikel 36, lid 1)	Teammanager	
	Milieu		
147.	Wet inzake de luchtverontreiniging, Wet verontreiniging oppervlaktewateren, Grondwaterwet, Wet milieubeheer, Wet bodembescherming, Wet geluidhinder: - advisering andere overheden m.b.t. vergunningverlening - kennisgeving en ter inzage legging van besluiten van andere overheden - rapportage/verstrekking van feitelijke gegevens op verzoek van andere overheden	-Teammanager -Medewerker -Teammanager	
148.	Aanschrijven van inrichtinghouder tot indienen van aanvraag om vergunning/doen van melding	Medewerker	
149.	Bepalen dat revisievergunning is vereist en inrichtinghouder hiertoe aanschrijven	Teammanager	
150.	Nemen van definitief besluit n.a.v. aanvraag om vergunning ingevolge Wet milieubeheer	Teammanager	
151.	Mededelen van voornemen tot wijziging/intrekking van vergunning op grond van Wet milieubeheer	Teammanager	
152.	Nemen van definitief besluit inzake wijziging/intrekking van vergunning op grond van Wet milieubeheer	Teammanager	
153.	Bekendmaking/mededeling/terinzagelegging besluit als bedoeld in artikel 3:44 Awb)	Medewerker	
154.	Doen uitgaan van mededeling, houdende voornemen tot opleggen/wijzigen/intrekken nadere eisen	Teammanager	
155.	Opleggen/wijzigen/intrekken nadere eisen	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
156.	Meldingen ingevolge hoofdstuk 8 Wet milieubeheer: - ontvangstbevestiging en kennisgeving van de beoordeling van de melding - openbare kennisgeving van de melding	-Medewerker -Medewerker	
157.	Beslissing op aanvraag om afgifte van verklaring als bedoeld in artikel 8:19, tweede lid, onder c Wet milieubeheer	Teammanager	
158.	Beslissing op verzoek om geheimhouding gegevens ex artikel 19.5 Wet milieubeheer	Teammanager	
159.	Beslissing op aanvraag om ontheffing als bedoeld in art. 10.2 jo. 10.63, lid 2, Wet milieubeheer	Teammanager	
160.	Doen van mededeling van beslissing op verzoek om geheimhouding gegevens als bedoeld in artikel 19.5 Wet milieubeheer	Medewerker	
161.	Verlenen ontheffing als bedoeld in de artikelen 22 en 23 van de Wet vervoer gevaarlijke stoffen	Teammanager	
162.	Schriftelijk afhandelen van milieuklachten	Medewerker	
163.	Uitvoering Geluidhinderverordening: a. Beslissing tot verlenen vergunning/ontheffing b. Beslissing tot wijzigen vergunning/ontheffing c. Beslissing tot weigeren of intrekken vergunning/ ontheffing	Teammanager	
164.	Nemen van een beslissing ex artikel 20,5 Wet milieubeheer tot onverwijld inwerking-treding van een besluit als bedoeld in artikel 20,1 eerste lid Wet milieubeheer	Medewerker	
165.	Beslissen op een aanvraag om subsidie als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering	Eerste medewerker	
166.	Indienen van een aanvraag bij de minister van VROM om een bijdrage ter vergoeding van de kosten van subsidie aan derden voor het saneren van de bodem als bedoeld in hoofdstuk 3 van het Besluit financiële bepalingen bodemsanering	Eerste medewerker	
167.	Vaststellen in beschikking of sprake is van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 29 Wet bodembescherming	Medewerker	
168.	Vaststellen van de risico's die leiden tot spoedeisendheid van de sanering van een geval van ernstige verontreiniging als bedoeld in artikel 37 Wet bodembescherming	Medewerker	
169.	Besluiten omtrent instemmen met saneringsplan als bedoeld in artikel 39 Wet bodembescherming	Medewerker	
170.	Bevelen tot het verrichten van nader onderzoek of saneringsonderzoek bij een onderzoeksgeval, bevelen tijdelijke maatregelen te treffen dan wel bevelen de bodem te saneren ingevolge artikel 43 Wet bodembescherming	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
171.	Informeran van de minister van VROM over de voortgang van het bodemsaneringsprogramma met een jaarlijks te verstrekken voortgangsrapportage en monitoringsrapportage als bedoeld in artikel 87a en artikel 87b Wet bodembescherming.	Medewerker	
172.	Besluiten omtrent instemmen met schriftelijk verslag van de bodemsanering (evaluatierapport) als bedoeld in artikel 39c Wet bodembescherming	Medewerker	
173.	Besluiten omtrent instemmen met een nazorgplan na bodemsanering als bedoeld in artikel 39d en 39f Wet bodembescherming	Medewerker	
174.	Van toepassing verklaren van voorbereidingsprocedure van afdeling 3.4 Awb op besluiten bij of krachtens de Wet bodembescherming	Medewerker	
175.	Afhandelen van bodemklachten	Medewerker	
176.	Geven van aanwijzingen omtrent de verdere uitvoering van een sanering naar aanleiding van een melding van wijziging van het saneringsplan als bedoeld in art. 39 Wet bodembescherming	Medewerker	
177.	Besluiten of een melding al dan niet in overeenstemming is met het Besluit en de Regeling uniforme saneringen als bedoeld in Art. 39b Wet bodembescherming	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Horeca/kansspelen		
178.	Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning speelautomatenhal ingevolge artikel 30c eerste lid onder c Wet op de Kansspelen/art. 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht 2001	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
179.	Doen uitgaan van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 4:8 Awb, dat bevel tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5, sub a en c, APV tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
180.	Doen uitgaan van mededeling, houdende voornemen tot niet-inwilliging van verzoek om reguliere ontheffing van het sluitingsuur ingevolge artikel 2.3.1.4 APV	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
181.	Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning t.b.v. een speelautomatenhal als bedoeld in artikel 2 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
182.	Doen van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 4:8 Awb, dat intrekking van de exploitatievergunning ex artikel 8 Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
183.	Doen van mededeling dat vergunning t.b.v. exploitatie speelautomatenhal ingevolge artikel 10, lid 2, Verordening speelautomatenhallen en speelautomaten Maastricht is vervallen	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
184.	Beslissen op aanvraag om aanwezigheidsvergunning ingevolge artikel 30b Wet op de kansspelen	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
185.	Opvragen justitiële gegevens in het kader van de Drank- en Horecawet	Medewerker	
186.	Verlenen vergunning als bedoeld in artikel 3 Drank- en Horecawet	Teammanager	
187.	Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 3 Drank- en Horecawet op verzoek van vergunninghouder	Medewerker	
188.	Doen van mededeling dat vergunning als bedoeld in artikel 3 Drank- en Horecawet ingevolge artikel 33 Drank- en Horecawet is vervallen	Teammanager	
189.	Doen van mededeling, niet zijnde voorstellen ex artikel 31, lid 4, Drank- en Horecawet dat intrekking van de vergunning ingevolge artikel 31 Drank- en Horecawet tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	
190.	Intrekken vergunning als bedoeld in artikel 31 Drank- en Horecawet	Teammanager	
191.	Weigeren vergunning als bedoeld in artikel 27 Drank- en Horecawet	Teammanager	
192.	Beslissen op aanvraag voor exploitatievergunning droge horeca	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
	Wet basisregistraties adressen en gebouwen		
193.	Opmaken processen-verbaal als bedoeld in artikel 10, lid 1 onder b Wet bag	Medewerker	
194.	Opmaken schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	Medewerker	
195.	Opmaken van een brondocument als bedoeld in artikel 6a Wet bag	Medewerker	
196.	Inschrijven van een brondocument in het adressen- dan wel het gebouwenregister (artikel 10 Wet bag)	Medewerker	
197.	Afhandeling van meldingen respectievelijk verzoeken als bedoeld in artikel 37 en 38 Wet bag, inclusief de verwerking daarvan op grond van de artikelen 31, 39, 40 en 41 Wet bag	Medewerker	
198.	Op verzoek verlenen van inzage en verstrekken van gegevens (artikel 32 Wet bag)	Medewerker	
	Wet Bibob		

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
199.	Vaststellen van een vragenlijst op grond van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Bibob)	Burgemeester	
200.	Indienen adviesaanvraag bij Landelijk Bureau Bibob	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
	APV diversen		
201.	Opvragen politionele gegevens in het kader van de exploitatievergunning als bedoeld in hoofdstuk 2 paragraaf 1 en 1a en hoofdstuk 3 van de APV Maastricht	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
202.	Beslissen op aanvraag exploitatievergunning ingevolge art. 2.3.1.2 droge horeca/afhaal	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
203.	Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning ingevolge art. 2.3.1.2 droge horeca/afhaal	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
204.	Beslissen op aanvraag vergunning ingevolge art. 2.3.1.2 (coffeeshops), 2.3.1a.2 (smart-head- en growshops), 3.2.1 (seksinrichtingen)	Burgemeester (geen mandaat)	
205.	Doen van mededeling, houdende voornemen tot weigering van een exploitatievergunning ingevolge art. 2.3.1.2 (coffeeshops), 2.3.1a.2 (smart-head- en growshops), 3.2.1 (seksinrichtingen)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
206.	Doen van mededeling inzake akkoord beheerder ingevolge art. 2.3.1.3a, 3.2.5	Medewerker	Art. 2.3.1.3a: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college
207.	Voornemen van mededeling dat beheerder niet akkoord is ingevolge art.2.3.1.3a, 3.2.5	Medewerker	Art. 2.3.1.3a: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college
208.	Doen van mededeling dat beheerder niet akkoord is ingevolge art. 2.3.1.3a, 3.2.5	Teammanager	Art. 2.3.1.3a: bevoegdheid burgemeester; Art. 3.2.5: bevoegdheid burgemeester en college
209.	Doen van mededeling, niet zijnde voornemen ex artikel 4:8 Awb, dat bevel tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5a tot de mogelijkheden behoort	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
210.	Voornemen tot besluit tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5a	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
211.	Bevel tot tijdelijke algehele sluiting van (een) inrichting(en) dan wel vaststelling van tijdelijk andere sluitingsuren als bedoeld in artikel 2.3.1.5a	Burgemeester (geen mandaat)	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
212.	Doen uitgaan van mededeling, houdende voornemen tot niet-inwilliging van verzoek om reguliere ontheffing van het sluitingsuur ingevolge art. 2.3.1.4	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
213.	Beslissen op verzoek om reguliere ontheffing van het sluitingsuur ingevolge art. 2.3.1.4	Burgemeester (geen mandaat)	
214.	Intrekken exploitatievergunning ingevolge 1.6, 2.3.1.6a (droge horeca/afhaal)	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
215.	Intrekken exploitatievergunning op verzoek vergunninghouder	Medewerker	
216.	Intrekken exploitatievergunning ingevolge art. 1.6, 2.3.1.6a, 2.3.1a.11, 3.2.4a (coffee-shops, smart-head- en growshops, sexinrichtingen)	Burgemeester (geen mandaat)	
217.	Intrekken exploitatievergunning op verzoek vergunninghouder	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
218.	Doen van mededeling van vervallen vergunning seksinrichting ingevolge art. 3.4.3	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester en bevoegdheid college
219.	Vaststellen van een vragenlijst op grond van de Wet BIBOB	Burgemeester (geen mandaat)	
220.	Beslissen op verzoek om ontheffing als bedoeld in art. 2.4.1, vierde lid, van het ingevolge het tweede lid van dat artikel geldende verbod	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
	Handhaven 13b Opiumwet		
221.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
222.	Besluit tot toepassen bestuursdwang	Burgemeester (geen mandaat)	
223.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
224.	Effectueren bestuursdwang	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
225.	Invorderen kosten bestuursdwang	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
226.	Invorderen verbeurde dwangsom	Teammanager	Bevoegdheid burgemeester
227.	Handhaven 174a Gemeentewet		Bevoegdheid burgemeester
228.	Doen van mededeling van voornemen tot sluiting woning	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
229.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
230.	Besluit tot sluiting woning	Burgemeester (geen mandaat)	
	Betaald voetbal		
231.	Ontheffing verlenen conform art. 2.10.2, lid 3 APV	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester
232.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van stadionomgevingsverbod conform art 2.10.6	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
233.	Invullen van het jaarlijkse cif-formulier waarin de voorwaarden voor de te spelen wedstrijden in het opvolgende seizoen worden bepaald (tegenstanders met voorwaarden en data dat niet gespeeld mag worden)	Medewerker	Bevoegdheid burgemeester

Mandaten stadsbeheer

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Instemmingsbesluit aan derden voor het uitvoeren van kabel- en leidingwerken ten behoeve van telecommunicatie op grond van de Wet op de Telecommunicatie	Teammanager	
2.	Beslissing op aanvraag van derden voor het uitvoeren van kabel en leidingwerken	Teammanager	
3.	Beslissen op aanvraag voor het mogen uitvoeren van werken in de openbare infrastructuur op grond van art. 2.1.5.2 APV	Medewerker	Teammanager ondertekent
4.	Beslissen op aanvraag rioolaansluiting	Medewerker	Teammanager ondertekent
5.	Beslissen op aanvragen inzake verkeersmaatregelen en wegafzettingen t.b.v. werkzaamheden in de bouw of infrastructuur voor ten hoogste de duur van 4 maanden op grond van de Wegenverkeerswet	Projectleider	
6.	Het reguleren van het ter inzameling aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen in bijzondere gevallen: geplande infrastructurale werken.	Teammanager	
7.	Het invorderen van opruimingskosten in geval van onrechtmatig aanbieden van afval.	Medewerker	Manager ondertekent

Mandaten Beleid en Ontwikkeling

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
Woonwagenaangelegenheden			
1.	Beslissing op aanvraag om huisvestingsvergunning met betrekking tot woonwagenstandplaatsen: -verlenen vergunning -weigeren vergunning	Medewerker	Geldt ook voor De Karosseer
Onderwijs			
2.	Indienen verzoek om advies bij de Onderwijsraad	Manager	
3.	Het advies van de Onderwijsraad ter kennis brengen van bevoegd gezag	Teammanager	
4.	Onderwijsraad informeren over noodzakelijk extra overleg	Manager	
5.	Inroostering van gymnastiekruimten	Teammanager	
6.	Vaststellen definitieve inroostering	Teammanager	
7.	Vaststellen en indienen bij de betrokken (Rijks)instanties van jaarbegrotingen, jaarwerkplannen en voortgangsrapportages van lopende projecten in het kader van volwasseneneducatie	Teammanager	
Cultuur; professionele en Amateurkunsten			
8.	Beslissen op verzoeken, brieven etc. een onderwerp van eenvoudige algemene aard betreffend en tot de portefeuille van de wethouder Cultuur of wethouder Amateurkunsten behorend.	Medewerker	
9.	Jaarlijks vaststelling subsidiebedrag per lid op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
10.	Toepassing artikel 11 subsidiereglement bondsconcoursdeelname	Medewerker	
11.	Toepassing artikel 13 subsidieverordening voor muziek- en dansgezelschappen betreffende landskampioenschap	Medewerker	
12.	Uitnodigingen om in te schrijven op verplichte evenementen als gevolg van toepassing artikel 12 lid I en 2 genoemd in de subsidieverordening muziek- en zanggezelschappen.	Medewerker	
13.	Ontheffing van verplichtingen op basis van de subsidieverordening voor muziek- en zanggezelschappen	Teammanager	
Welzijn			
14.	Het vaststellen van pensioenbijdragen bewoners 24-uurs voorzieningen, maatschappelijke dienstverlening en vrouwenopvang. Het vaststellen van ouderbijdragen gesubsidieerde kinderdagverblijven.	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
15.	Beslissen op verzoeken van gemeenschapshuizen om toekenning van een investeringssubsidie in de kosten van vervanging van inventaris, voor zover het subsidie blijft binnen het in het kader van de gemeentebegroting vastgestelde budget.	Teammanager	
Sport			
16.	Beslissen toekenning gebruik van overdekte en onoverdekte accommodatie	Teammanager	
17.	Het toekennen van subsidies Stimulerings Sport Deelname en schoolsportactiviteiten.	Teammanager	
Wet kinderopvang			
18.	Aanwijzen toezichthouder(s) GGD, conform WKO art. 61	Manager	
19.	Vaststellen formulier melding conform Regeling Wet kinderopvang art. 5 lid 4	Medewerker	
20.	Opname in het gemeentelijk register Kinderopvang, conform WKO art. 46	Medewerker	
21.	Doorvoeren van wijzigingen in het gemeentelijk register Kinderopvang	Medewerker	
22.	Houder in kennis stellen van wijzigingen in het register Kinderopvang	Medewerker	
23.	Het verstrekken van uittreksels en inlichtingen over in het register opgenomen gegevens conform Regeling Wet Kinderopvang, art. 7	Medewerker	
24.	Schriftelijke aanwijzing conform WKO art. 65, lid 1	Medewerker	
25.	Schriftelijk bevel conform WKO art. 65, lid 3	Toezichthouder GGD	Conform Wet kinderopvang art. 65, lid 3 kan, indien het nemen van maatregelen geen uitstel kan lijden, de toezichthouder GGD een schriftelijk bevel geven Toezichthouder GGD ondertekent
26.	Verlenging bevel conform WKO art. 65, lid 3	Medewerker	
27.	Verbod exploitatie voort te zetten, conform WKO, art. 66 lid 1	Teammanager	
28.	Verbod om in exploitatie te gaan, conform WKO, art. 66 lid 2	Teammanager	
29.	Verwijdering uit het register Kinderopvang conform Regeling Wet kinderopvang, lid 1	Medewerker	Verwijdering op verzoek houder of wanneer blijkt dat houder het centrum niet langer exploiteert
30.	Verwijdering uit het register Kinderopvang conform Regeling Wet kinderopvang, lid 2	Teammanager	Verwijdering naar aanleiding van handhavingsmaatregelen

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
31.	Opleggen bestuurlijke boete conform WKO art. 72 t/m 76 en 78 t/m 86	Teammanager	Conform artikel 77 lid 5 van de WKO. Aan degene die van de overtreding een rapport heeft opgemaakt, wordt geen mandaat verleend tot het opleggen van de bestuurlijke boete.
32.	Een rapport opmaken van de overtreding conform WKO	Toezichthouder GGD of medewerker	
33.	Nemen en ondertekenen van beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Wet kinderopvang	Teammanager	Mandaten in kader van toekennen en verstrekken van een gemeentelijke bijdrage in de kosten van kinderopvang voor in de Wet kinderopvang omschreven doelgroepen
34.	Nemen van beslissingen op bezwaarschriften ingevolge de Wet kinderopvang	Teammanager	
Volkshuisvesting			
35.	Uitvoering financiële regelingen volkshuisvesting en stadsvernieuwing, voorzover behorend tot het takenpakket van het team Wonen	medewerker	
36.	Aanvragen jaarlijkse bijdragen op grond van de onder 1 bedoelde regelingen	medewerker	
37.	Verstrekken van betalingsopdrachten op grond van de onder 1 bedoelde regelingen	medewerker	
38.	Nazorg van tot en met 1994 verleende gemeente-garanties t.b.v. verkrijgen van door eigenaar te bewonen woning	medewerker	
39.	Aangelegenheden met betrekking tot financiën inzake woningcorporaties alsmede niet-toegelaten instellingen (NWI) (o.a. borgstelling, aantrekken lening)	Teammanager	
40.	Afgeven van gemeentegaranties in kader van samenwerkingsovereenkomst met Stichting Nationaal Restauratiefonds (inclusief Revolving Fund)	Teammanager	
41.	Geven van zienswijze inzake voorgenomen fusie als bedoeld in het Besluit beheer sociale huursector	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
Milieubeleid			
42.	Besluiten of een milieueffectrapport (MER) moet worden gemaakt voor een activiteit die MER-beoordelingsplichtig is	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
43.	Beoordeling over de aanvaardbaarheid van een MER	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
44.	Voeren van correspondentie en verrichten van processuele handelingen in het kader van een MER-procedure	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
45.	Indienen van een saneringsprogramma/aanvraag voorbereidings- en uitvoeringsbesluit	Teammanager	
46.	Informeren van de minister van VROM over de voortgang van het bodemsaneringsprogramma met een jaarlijks te verstrekken voortgangsrapportage en monitoringsrapportage als bedoeld in artikel 87a en artikel 87b Wet bodembescherming.	Teammanager	
47.	Afhandelen van bodemklachten	Medewerker	
48.	Besluiten ingevolge hoofdstuk 6 van het besluit geluidhinder	Teammanager	
	Overige		
49.	Besluiten ingevolge Wegenverkeerswet 1994, Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990 en BABW (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer), met uitzondering van ontheffingverlening als bedoeld in artikel 149 van de Wegenverkeerswet 1994	Teammanager	
50.	Niet-ontvankelijk verklaren van verzoek om planschadevergoeding wegens niet (tijdig) voldoen wettelijk drempelbedrag	Teammanager	
51.	Vragen van een second opinionverzoek in procedure van verzoek om planschade	Teammanager	
52.	Afsluiten en ondertekenen planschadevergoedingsovereenkomst	Manager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
53.	Aanschrijving archeologisch onderzoek	Medewerker	
54.	Beoordelen of de archeologische waarde van een terrein in een rapport in voldoende mate is vastgesteld	Medewerker	
55.	Vaststellen van een programma van eisen als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
56.	Beslissen omtrent goedkeuring van een plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de Erfgoedverordening	Medewerker	Senior-archeoloog ondertekent conform kwaliteitsnorm Nederlandse Archeologie
57.	Verbinden van voorschriften aan een vergunning/ontheffing in het belang van de archeologische monumentenzorg	Medewerker	
58.	Vaststellen van wijzigingen in strategie en methode en andere afwijkingen van het goedgekeurde programma van eisen/plan van aanpak tijdens archeologisch veldwerk	Medewerker	
59.	Nemen van selectiebesluit in rol van bevoegd gezag zoals bedoeld in de Archeologische Monumentenzorg cyclus	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
60.	Goedkeuren ingediende declaraties t.b.v. uitbetaling van leningen/subsidies via Stichting Nationaal Restauratiefonds	Medewerker	
61.	Uitvoering van de Flora- en faunawet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten	Teammanager	
62.	Uitvoering van de Natuurbeschermingswet in relatie tot de realisatie van bouwprojecten	Teammanager	
63.	Vaststelling van hogere waarden op basis van de Wet Geluidhinder	Teammanager	
64.	Beslissen op aanvraag om permanente uitwegvergunning op grond van artikel 2.1.5.3 APV	Medewerker	
65.	Beslissen op aanvraag voor het maken van een tijdelijke uitweg bij bouwwerkzaamheden op grond van art. 2.1.5.3 APV	Medewerker	
66.	Beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels “instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht”.	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
67.	Het bepalen van de voorziening in het kader van reïntegratie op basis van artikel 7, lid 1, sub a Participatiewet	Manager	
	Afvalstoffenverordening/uitvoeringsbesluiten		
68.	Het aanwijzen van andere inzamelaars indien het categorieën afval betreft die reeds namens burgemeester en wethouders door derden worden ingezameld.	Manager	
69.	Het omschrijven van categorieën huishoudelijk afval indien de inzamelstructuur niet wijzigt.	Manager	
70.	Het aanwijzen van inzamelvoorzieningen voor zover het een uitbreiding van locaties betreft (en dus niet het wijzigen van het soort inzamelvoorziening).	Manager	
71.	Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via containers of zakken.	Manager	
72.	Het vaststellen van regels over de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via een inzamelvoorziening ten behoeve van een groep percelen (verzamelcontainers).	Manager	
73.	Het reguleren van de wijze van aanbieden van huishoudelijke afvalstoffen via inzamelvoorzieningen op wijkniveau (milieuperrons).	Manager	
74.	Het vaststellen van regels over het aanbieden van huishoudelijk afval zonder inzamelmiddel (alleen bij huis-aan-huisinzameling van oud papier en karton)	Manager	
75.	Het vaststellen van de dagen en tijden voor het ter inzameling aanbieden van huishoudelijk afval (afvalkalender).	Manager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Verordening Persoonsgebonden budget begeleid werken Wet sociale werkvoorziening Maastricht 2008		
76.	Het vaststellen van het aanvraagformulier op basis van artikel 8 van de Verordening Persoonsgebonden budget	Medewerker WSW team werk en inkomen	
77.	Taken vermeld in de bij het Aanwijzingsbesluit Wet sociale werkvoorziening 2009 behorende regeling van de rechtsbetrekking	Directeur MTB Regio Maastricht NV	Ondermandatering is mogelijk
78.	Jaarlijks vaststellen van bedragen en subsidieplafonds op basis van de Verordening persoonsgebonden budget WSW en het Uitvoeringsbesluit persoonsgebonden budget WSW.	Manager	
79.	Sluiten van een overeenkomst (inclusief bijlage) inzake de uitvoering sociale werkvoorziening en het sluiten van een overeenkomst begeleid werken	Manager	

Grondtransacties

Definitie Onder "uitgifte" wordt in het hiernavolgende verstaan: verkoop (uitgifte in eigendom) en uitgifte in erfpacht

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Uitgifte bouwterreinen t.b.v. individuele woningbouw tegen door B&W vastgestelde grondprijzen:		
80.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract)	Medewerker	
81.	Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	Teammanager	
82.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
83.	Afwijzing verzoek om uitgifte	Teammanager	
	Uitgifte bouwterreinen t.b.v. complexmatige woningbouw		
84.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	BenW (geen mandatering)	
85.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-Hoofdcontract; contract kan zijn intentie-, verkoop-, erfpacht-, pps- of projectovereenkomst)	Medewerker	
86.	Sluiten (= ondertekenen) uitgifteovereenkomst	Teammanager	
87.	Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	BenW (geen mandatering)	
88.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	Uitgifte bedrijfsterreinen tegen door B&W vastgestelde grondprijzen		
89.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	Portefuillehouder	
90.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract)	Medewerker	
91.	Ondertekenen en daarmee vaststellen	Teammanager	

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)		
92.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	Uitgifte Bouwterreinen t.b.v. kantoren, hotels en andere bijzondere doeleinden		
93.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	Portefuillehouder	
94.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract)	Medewerker	
95.	Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst	Teammanager	
96.	Vaststelling overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	BenW (geen mandatering)	
97.	Uitvoering/afhandeling definitief Uitgiftebesluit	Medewerker	
	Sluiten van een exploitatieovereenkomst ingevolge de exploitatieverordening dan wel afdeling 6.4 Wet ruimtelijke ordening		
98.	Principebesluit tot sluiten exploitatieovereenkomst	BenW (geen mandatering)	
99.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptovereenkomst	Medewerker	
100.	Sluiten (=ondertekenen) exploitatieovereenkomst	Teammanager	
101.	Vaststelling exploitatieovereenkomst	BenW (geen mandatering)	
102.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	Uitgifte groenstroken, agrarische en andere gronden		
103.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract, opvragen adviezen)	Medewerker	
104.	Ondertekenen en daarmee vaststellen overeenkomst (= definitief uitgiftebesluit)	Teammanager	
105.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
106.	Besluit tot afwijzing verzoek om uitgifte, inclusief kennisgeving aan betrokkene	Medewerker	
107.	Heroverweging afwijzing na herhaald verzoek	Teammanager	
	Verkoop bebouwd onroerend goed		
108.	Principebesluit tot uitgifte (= toewijzing)	Portefuillehouder	
109.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract)	Medewerker	
110.	Sluiten (= ondertekenen) overeenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
111.	Vaststelling overeenkomst	BenW (geen mandatering)	

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	(= definitief uitgiftebesluit)		
112.	Uitvoering/afhandeling definitief uitgiftebesluit	Medewerker	
	Aankopen van gronden en bebouwd onroerend goed inclusief daarmee verband houdende handelingen		
113.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract)	Medewerker	
114.	Sluiten (= ondertekenen) koopovereenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
115.	Vaststelling koopovereenkomst (= definitief aankoopbesluit)	BenW (geen mandatering)	
116.	Besluiten tot aankoop (=vaststelling koopovereenkomst van onroerende zaken voor wat betreft de appartementen, gelegen aan de President Rooseveltlaan, Viaductweg en Professor Cobbenhagenstraat in het kader van de planontwikkeling A2	Manager bedrijfsvoering	
117.	Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit	Medewerker	
	Wet voorkeursrecht gemeenten aangelegenheden en aankoop van onroerende zaken		
118.	Bevestiging opgave ex artikel 11 Wvg (Wet voorkeursrecht gemeenten)	Medewerker	
119.	Beginselbesluit ex artikel 12 Wvg	Teammanager	
120.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract)	Medewerker	
121.	Verzoek B&W aan Rechtbank tot deskundigenbenoeming ex artikel 16 Wvg	Teammanager	
122.	Verzoek B&W aan Rechtbank tot geven van prijsoordeel c.q. instemming tot aankoop n.a.v. instemming met prijsadvies ex artikel 17 Wvg	Teammanager	
123.	Beslissing tot afzien van aankoop	Teammanager	
124.	Kennisgeving van een Wvg-aanwijzingsbesluit van B&W en Raad	Teammanager	
125.	Sluiten (=ondertekenen) aankoopovereenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
126.	Vaststelling koopovereenkomst (=definitief aankoopbesluit)	Manager bedrijfsvoering	
127.	Uitvoering/afhandeling definitief aankoopbesluit	Medewerker	
128.	Vervallen verklaren voorkeursrecht	Manager bedrijfsvoering	
	Vestiging, overdracht en beëindiging van zakelijke rechten ten behoeve van gemeente en derden		
129.	Vorbereiding (o.a. opstellen en ver-	Medewerker	

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	zenden concept-contract)		
130.	Ondertekenen en daarmee vaststellen (= besluiten tot aangaan) overeenkomst	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
131.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	Verhuren van bebouwd onroerend goed		
132.	Principebesluit tot verhuur aan externe partij: - verhuring tot € 30.000,-- per jaar - verhuring vanaf € 30.000,-- tot € 120.000 per jaar - verhuring boven € 120.000,-- per jaar	Teammanager Port.houder BenW (geen mandatering)	
133.	Besluit tot verhuur aan interne partij	Teammanager	
134.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontract)	Medewerker	
135.	Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
136.	Uitvoering/afhandeling definitief verhuurbedluit	Medewerker	
137.	Besluit tot afwijzing verzoek om verhuur	Teammanager	
	Het tijdelijk in gebruik geven van bebouwd onroerend goed		
138.	Besluit tot ingebruikgeving aan externe partij	Teammanager	
139.	Besluit tot ingebruikgeving aan interne partij	Teammanager	
140.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
141.	Ondertekening ingebruikgevingsovereenkomst (in- en extern)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
142.	Uitvoering/afhandeling ingebruikgevingsovereenkomst	Medewerker	
143.	Besluit tot afwijzing verzoek om ingebruikgeving	Medewerker	
	Verpachten van landbouwgronden (anders dan van jaar tot jaar)		
144.	Principebesluit tot verpachting	Teammanager	
145.	Vorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
146.	Definitieve vaststelling pachtovereenkomst (inclusief ondertekening)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
147.	Uitvoering/afhandeling definitieve pachtovereenkomst	Medewerker	
148.	Besluit tot afwijzing verzoek om pacht	Teammanager	
	Verpachten van landbouwgronden (van jaar tot jaar)		
149.	Besluit tot verpachting	Teammanager	
150.	Ondertekening pachtcontract	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
151.	Vorbereiding (o.a. opstellen) en uitvoering (verzenden contract)	Medewerker	
152.	Besluit tot afwijzing verzoek om verpachting	Teammanager	
	Het tijdelijk in gebruik geven van onbebouwd onroerend goed		
153.	Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract)	Medewerker	
154.	Besluiten tot ingebruikgeving en ondertekening (= vaststelling) contract	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
155.	Besluit tot afwijzing tijdelijke ingebruikgeving	Medewerker	
156.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract	Medewerker	
	Het verhuren van jacht- en visrechten		
157.	Vorbereiding (o.a. verzenden conceptcontract)	Medewerker	
158.	Besluiten tot verhuring en ondertekening (= vaststelling) contract	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
159.	Besluit tot afwijzing verhuring	Medewerker	
160.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit en contract	Medewerker	
	Huur-, erfpachtcanon-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging		
161.	Besluit	Teammanager	
162.	Uitvoering besluit	Medewerker	
	Huur-, pachtverhoging en verhoging andere vergoedingen voor zover er geen sprake is van een afweging m.b.t. de mate van verhoging (indexering is in contract concreet vastgesteld)		
163.	Besluit	Medewerker	
164.	Uitvoering besluit	Medewerker	

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	In huur nemen van bebouwd onroerend goed		
165.	Principebesluit tot in huur nemen	BenW (geen mandatering)	
166.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
167.	Definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (=definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
168.	Uitvoering/afhandeling definitieve overeenkomst	Medewerker	
	Onthuren van bebouwd onroerend goed (minnelijk)		
169.	Principebesluit tot onthuring	BenW (geen mandatering)	
170.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
171.	Definitieve vaststelling overeenkomst (inclusief ondertekening) (=definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
172.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	Ontpachten van gronden		
173.	Principebesluit tot ontpachting	Teammanager	
174.	Voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden conceptcontracten)	Medewerker	
175.	Definitieve vaststelling contract(inclusief ondertekening) (= definitief besluit)	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
176.	Uitvoering/afhandeling definitief besluit	Medewerker	
	Maatschappelijk vastgoed		
177.	Onttrekken gebouw aan de onderwijsbestemming	Teammanager	
178.	Besluiten of aanvraag in behandeling wordt genomen	Medewerker	
179.	Besluiten dat aanvraag niet wordt behandeld omdat de door de school op te stellen leerlingtelling ontbreekt	Medewerker	
180.	Bevoegd gezag in kennis stellen van het aantal ingediende aanvragen	Medewerker	Bevoegd gezag = schoolbestuur
181.	Bevoegd gezag informeren over het inhoudelijk overleg	Medewerker	
182.	Bekendmaken bedrag, programma en overzicht aan het bevoegd gezag	Teammanager	
183.	Beslissen over tijdstip van aanvang bekostiging	Medewerker	
184.	Beslissen over goedkeuring van bouwplannen, begroting en tijdstip van aanvang, na zorgvuldige controle van feiten en omstandigheden	Medewerker	
185.	Beslissen over het bedrag dat definitief beschikbaar wordt gesteld voor zover	Teammanager	

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	dit valt binnen de begroting en over het tijdstip		
186.	Beslissen over verzoek verlenging termijn, verlenging bouwopdracht en aangeven van nieuwe termijn	Medewerker	
187.	Besluiten of spoedeisende aanvraag in behandeling wordt genomen	Medewerker	
188.	Verzoeken om toelichting of aanvullende gegevens bij vergoeding kosten bouwvoorbereiding	Medewerker	
189.	Overleg met aanvrager over liquiditeitschema	Medewerker	
190.	Beslissen over spoedeisende aanvraag	Teammanager	
191.	Vorderen van een gedeelte van een gebouw of terrein voor medegebruik en verhuur	B&W	
192.	<p>Besluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. omtrent verzoek tot verhuur: <ul style="list-style-type: none"> - verhuring tot € 30.000,-- per jaar - verhuring vanaf € 30.000,-- tot € 120.000,-- per jaar - verhuring boven € 120.000,-- per jaar 2. tot verhuur aan interne partij 3. voorbereiding (o.a. opstellen en verzenden concept-contract) 4. definitieve vaststelling overeenkomst, inclusief ondertekening (= definitief besluit) 5. uitvoering/afhandeling definitief verhuurbesluit 6. afwijzing verzoek om verhuur 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <ul style="list-style-type: none"> -Teammanager -Portefeuillehouder -B&W (geen mandatering) 2. Teammanager 3. Medewerker 4. Teammanager 5. Medewerker 6. Teammanager 	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
193.	Beoordelen of er sprake is van achterstallig onderhoud bij einde gebruik gebouwen en/of terreinen	Teammanager	
194.	Uitkeren van vergoeding bij gebruik van gymnastiekruimte	Medewerker	
195.	Beslissen in situaties waar de Verordening Voorzieningen Onderwijshuisvesting niet in voorziet	Manager bedrijfsvoering	
196.	Het jaarlijks vaststellen van de normbedragen voor de vergoeding van voorzieningen (conform bijlage IV van de Verordening Voorzieningen Onderwijshuisvesting)	Manager bedrijfsvoering	
	Overige zaken		
197.	Toestemming tot doorverkoop onroerende zaken en zakelijke rechten	Teammanager	
198.	Toestemming tot hypotheekbezwaaring van zakelijke rechten	Teammanager	

	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
199.	Afgifte verklaring dat aan een verplichting uit overeenkomst (o.a. bebouwingsplicht en betaling waarborg- of koopsom) is voldaan	Medewerker	
200.	Doorhaling ontbindende voorwaarde uit overeenkomst	Medewerker	
201.	Besluit tot verlenging bouwtermijn van bouwterrein/bedrijventerrein uit hoofde verkoopvoorwaarden	Medewerker	
202.	Besluiten tot het voeren van rechtsgedingen waarbij namens gemeente wordt gevorderd huurbeëindiging, gebaseerd op de wettelijke beëindigingsgronden en/of ontruiming van onroerende zaken op enige grondslag en daarmee samenhangende subsidiaire vorderingen en/of invorderingen van betalingsachterstanden	Manager bedrijfsvoering	
203.	Besluiten tot onthuring/beëindiging huur van appartementen en garageboxen benodigd voor de planontwikkeling A2.	Teammanager	
204.	Aangaan alsmede ondertekenen van overeenkomsten tot tijdelijke gebruikneming met bijbehorende schadeloosstellingen en uitkeringen in het kader van het project A2 Maastricht	Teammanager	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (artikel 171 Gemeentewet)
Wet basisregistraties adressen en gebouwen			
205.	Opmaken van brondocumenten als bedoeld in artikel 6 a Wet bag	Beheerder vastgoedinformatie	
206.	Opmaken van processen-verbaal als bedoeld in artikel 10, lid 1 onder b Wet bag	Beheerder vastgoedinformatie	
207.	Opmaken schriftelijke verklaringen, strekkende tot het signaleren van een wijziging in de feitelijke situatie die van invloed is op een of meer in de gebouwenregistratie opgenomen gegevens en die niet voortvloeit uit een krachtens de Wet bag aangewezen brondocument	Beheerder vastgoedinformatie	
208.	Opmaken processen-verbaal ter vaststelling van de (definitieve) geometrie	Beheerder vastgoedinformatie	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb)		
209.	Het toetsen van de brondocumenten aan vereisten voor inschrijving	Medewerker	
210.	Het uitgeven van inschrijfnnummers en identificatienummers	Teammanager	
211.	Het inschrijven van documenten in het register en het opnemen van gegevens daarover in de registratie	Teammanager	
212.	Het plaatsen van aantekeningen op het brondocument	Teammanager	
213.	Het verwerken van kadastrale mutaties in de administratie	Teammanager	
214.	Het verstrekken van een bewijs van inschrijving	Teammanager	
215.	Het waarmerken van afschriften van brondocumenten, waarbij publiekrechtelijke beperkingen zijn opgelegd	Teammanager	
216.	Het op verzoek verstrekken van afschriften of uittreksels uit het register en registratie.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
217.	Het verstrekken van verklaringen, dat uit het register blijkt, dat op het betreffende aangevraagde perceel geen publiekrechtelijke beperking van toepassing is.	Teammanager	Nb Ook mandaat verleend aan informant, medewerker, all round medewerker, specialist, accountmedewerker, teammanager GemeenteLoket
218.	Het herstellen van fouten en doorvoeren van correcties	Teammanager	
219.	Het (doen) verstrekken van berichten aan de landelijke voorziening	Teammanager	

Mandaten Bestuurs- en concernzaken

Mandaatlijst concernzaken (treasurystatuut) en bestuurszaken

No	Onderwerp	Beslissing	Ondertekening	Opmerking
1.	Betalingsverkeer algemeen. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury, teamcoach (tweede handtekeningsbevoegdheid), financieel administratief medewerker treasury (eerste handtekeningsbevoegdheid). <i>(Tekeningbevoegdheid voor het autoriseren van betalingen is een vorm van procuratie. De tekeningsbevoegden binden de gemeente immers tot het doen van betalingen aan derden via de banken. De werking van de tekeningsbevoegdheid is echter beperkter dan procuratie. De betreffende tekeningsbevoegden zijn alleen bevoegd tot het doen van betalingen als er reeds een verplichting tot betalen van de gemeente aanwezig is. Zij zijn niet bevoegd tot het aangaan van nieuwe verplichtingen. Bij het tekenen dienen de tekeningsbevoegden dan ook te controleren of er reeds een verplichting bestaat tot betaling.)</i>	Autorisatie verleend aan budgethouders van de sectoren. <i>(Autorisatie is het intern machtigen van een functionaris tot het afsluiten van een transactie. Autorisatie heeft alleen een interne werking. Er vindt geen binding van de gemeente ten opzichte van derden plaats. De machtiging wordt per transactie verleend.)</i> Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury. <i>(Procuratie is de formele positie om de gemeente toevan derden te binden door het afsluiten van transacties. Procuratie heeft externe werking. De procuratiebevoegdheden dienen aan de betreffende instellingen schriftelijk bekend te zijn gemaakt door het bevoegd gezag binnen de gemeente. Conform de wet FIDO ligt het bevoegd gezag in de meeste gevallen bij B&W. Via een brief van B&W (of van de secretaris/algemeen directeur namens B&W) dienen procuratiehouders bekend te worden gemaakt aan derden (banken, tussenpersonen en anderen).</i>
2.	Betalingsverkeer treasury. Afwikkeling van het betalingsverkeer en uitwerken, invoeren en handhaven van de noodzakelijke administratief/organisatorische maatregelen.	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury, teamcoach (tweede handtekeningsbevoegdheid), financieel administratief medewerker treasury (eerste handtekeningsbevoegdheid).	Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury.

No	Onderwerp	Beslissing	Ondertekening	Opmerking
3.	Saldobeheer Over laten boeken van saldi van de ene rekening van de gemeente naar een andere rekening van de gemeente	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën		Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury
4.	Financiering korter dan een jaar	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën		Procuratie verleend aan beleidsmedewerker treasury, financieel administratief medewerker treasury
5.	Financiering langer dan een jaar	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën , beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
6.	Verstrekking aan derden	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
7.	Belegging gelden	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
8.	Bankrelatiebeheer. Openen van bij bankrelaties van de Gemeente bankrekeningen te openen voor de efficiënte afwikkeling van het betalingsverkeer. Inzetten van alle instrumenten die in het kader van een juiste, tijdige en volledige afwikkeling van het betalingsverkeer noodzakelijk zijn.	Treasurer (= manager concernzaken), senior beleidsadviseur financiën, beleidsmedewerker treasury		Procuratie verleend aan treasurer, senior beleidsadviseur financiën
9.	Vestigen en royeren van hypotheke in het kader van het verstrekken van leningen	Treasurer (= manager concernzaken)	Treasurer (= manager concernzaken)	Hierbij gelden de in § 8 van het Traesurystatuut 2014 opgenomen richtlijnen
10.	Aanvaarden van schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000	Burgemeester		Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector kan door manager/manager bedrijfsvoering (zie hiervoor bij algemene mandaatlijst) Secretaris/algemeen directeur ondertekent

Door het college van burgemeester en wethouders van Maastricht en door de burgemeester van Maastricht, ieder voor zover daartoe bevoegd, op 8 februari 2012 respectievelijk 2 februari 2012 vastgesteld en zoals sedertdien gewijzigd.

Ondermandaatlijst gebaseerd op de Mandaatregeling college van burgemeester en wethouders van de gemeente Valkenburg aan de Geul, inzake uitvoering van:

- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering WMO Valkenburg aan de Geul – Maastricht, en**
- **de dienstverleningsovereenkomst uitvoering Jeugdwet Valkenburg aan de Geul – Maastricht.**

Alle hieronder vermelde bevoegdheden zijn door het college van B&W van Maastricht doorgemandateerd aan de in deze lijst genoemde functionarissen. Uiteraard alleen voor zover deze voor de uitvoering van de Wmo, de Jeugdwet en de uitvoeringsregelingen en- besluiten op grond van bovengenoemde wetten noodzakelijk zijn.

Ondermandaten algemeen (alle teams)

Wie bevoegd is tot beslissen is tevens ondertekeningsbevoegd, tenzij in de ondermandaatlijst de ondertekening uitdrukkelijk anders is geregeld. Dit is bijvoorbeeld vaker het geval wanneer de portefeuillehouder beslist. Onder de benaming teammanager wordt ook clustercoördinator begrepen.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
Vertegenwoordiging gemeente			
1.	Voeren van correspondentie of verrichten van handelingen in het kader van de voorbereiding en uitvoering van, al dan niet krachtens mandaat, door burgemeester en wethouders/burgemeester te nemen, respectievelijk genomen besluiten (uitvoeringsmandaat).	Medewerker	
2.	Afdoen van correspondentie van eenvoudige aard	Medewerker	
3.	Geven van inlichtingen aan ministeries, provincie Limburg, gemeenten en andere instanties	Medewerker	
4.	Inwinnen van adviezen voor het kunnen uitoefenen van taken van het team voor zover hier geen geldelijke middelen mee gemoeid zijn	Medewerker	
5.	Het ondertekenen van overeenkomsten	Portefeuillehouder of medewerker	Het ondertekenen van overeenkomsten vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
Besluiten van financiële aard			
6.	Oninbaar verklaren/afboeken vordering	Manager bedrijfsvoering	
7.	Treffen van een betalingsregeling	Teammanager	
8.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 25.000,--	Manager of manager bedrijfsvoering	Met uitzondering van planschade op basis van de Wro. Passend binnen de begroting of bestuursbesluit Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
			De bevoegdheid tot het beslissen op verzoek om schadevergoeding vanaf € 25.000,- blijft bij het college; daarbij geldt eveneens: Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
9.	Beslissen op verzoek om schadevergoeding voor wat betreft schadeclaims tot € 1000,--	Teammanager	Vooraf verplichte consultatie van SSC FA Verzekeringen
10.	Het beslissen op een aanvraag om subsidie ingevolge de subsidieverordening of bestuursbesluit en passend binnen de begroting	Teammanager	Uitzonderingen: <ol style="list-style-type: none"> 1. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de nadere subsidieregels instandhouding van het onroerend cultureel erfgoed van Maastricht ligt bij portefeuillehouder. NB bezwaar wordt in dat geval door college en niet door portefeuillehouder behandeld; 2. beslissen op verzoek om subsidie als bedoeld in de Regeling subsidies vrijwilligersactiviteiten blijft bij het college; teammanager welzijn, zorg en gezondheid ondertekent
11.	Het verlenen van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Manager	
12.	Het weigeren van subsidies buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Teammanager	
13.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies conform subsidieverordening of bestuursbesluit of binnen de begroting	Teammanager	
14.	Het vaststellen en afrekenen van subsidies door de managers verleend buiten de kaders van de vigerende subsidieverordening	Teammanager	
15.	Het aangaan van overeenkomsten binnen de begroting of bestuursbesluit.	Manager of manager bedrijfsvoering	
16.	Het aanvragen en verwerven van subsidies bij externe instanties, zoals particuliere fondsen, het rijk, de provincie, de Europese Gemeenschap en Europese instellingen.	Manager of manager bedrijfsvoering	Vooraf meldingsplicht aan portefeuillehouder
17.	Het aanvaarden van sponsorbedragen en geschenken tot een bedrag van € 25.000.- t.b.v. activiteiten dan wel producten van de sector	Manager of manager bedrijfsvoering	Aanvaarden van andere schenkingen of legaten tot een waarde van € 25.000 door burgemeester (zie hierna bij Bestuurs- en concernzaken)
18.	Het vaststellen van subsidieplafonds als bedoeld in artikel 3 van de algemene subsidieverordening	Manager of manager bedrijfsvoering	
19.	Verrichten van financiële transacties bij projectmatig werken binnen kader van een goedgekeurde projectopdracht	Budgethouder	
20.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde	Teammanager	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	subsidiebedragen (art. 4:57 Awb)		
21.	Op verzoek vaststellen van een op het college rustende betalingsverplichting (art. 4:88 Awb)	Medewerker	
22.	Verrekenen van een geldschuld met een bestaande vordering (art. 4:93 Awb)	Teammanager	
23.	Beslissen over (verzoek om) uitstel van betaling (art. 4:94 Awb)	Teammanager	
24.	Beslissen over (verzoek om) verlening voorschot (art. 4:95 Awb)	Medewerker	
25.	Terugvorderen onverschuldigd betaald voorschot (art. 4:95 Awb)	Teammanager	
26.	Beslissen over (verzoek om) kwijtschelding geldschuld	Teammanager	
27.	Intrekken of wijzigen van besluit tot uitstel van betaling of verlening van een voorschot (art. 4:96 Awb)	Teammanager	
28.	Vaststellen van het bedrag van verschuldigde wettelijke rente (art. 4:99 Awb)	Medewerker	
29.	Aanmanen schuldenaar tot betaling (art. 4:112 Awb)	Medewerker	
30.	Uitvaardigen dwangbevel als bedoeld in art. 4:115 Awb	Teammanager	
31.	Het vaststellen van tarieven (contributies, leengelden, boetes, consumpties, verhuur, reducties)	Teammanager	
32.	Het opleggen van bestuurlijke boetes	Teammanager	
	Inkoop en aanbesteden (van producten, diensten, leveringen, onderzoeken, etc)		
33.	Starten Europese aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
34.	Gunning n.a.v. Europese aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
35.	Starten openbare aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
36.	Gunning n.a.v. openbare aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
37.	Starten onderhandse aanbestedingsprocedure	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
38.	Gunning n.a.v. onderhandse aanbestedingsprocedure	Manager of manager bedrijfsvoering	
39.	Starten enkelvoudige offerte aanvraag procedure \geq € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder en teammanager tezamen	Indien de teammanager tevens budgethouder is, is niet de teammanager maar de manager of de manager bedrijfsvoering bevoegd
40.	Gunning n.a.v. enkelvoudige offerte aanvraag procedure \geq € 10.000,- excl. BTW	Manager of manager bedrijfsvoering	
41.	Starten inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
42.	Gunning n.a.v. inkoopprocedure bij een bedrag onder € 10.000,- excl. BTW	Budgethouder	
43.	Afwijken van het reguliere aanbestedin-	Senior aanbesteder	In geval van positief advies van de

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	genbeleid op basis van een van de in het Aanbestedingsprotocol vastgestelde uitzonderingsgronden	vakgroep Inkoop en aanbesteding Concerncontroller	vakgroep Inkoop en aanbesteding In geval van negatief advies van de vakgroep Inkoop en aanbesteding
	Procedures in kader Algemene wet bestuursrecht/ gerechtelijke procedures		
44.	Verzoek in te stemmen met rechtstreeks beroep bij de administratieve rechter ex artikel 7:1a Awb (prorogatie)	Teammanager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
45.	Beslissen op door rechterlijke instantie gedaan verzoek om mediation	Medewerker	
46.	Doorzenden geschrift naar ander bestuursorgaan en doen van mededeling daarvan ingevolge artikel 2:3/6:15 Awb	Medewerker	
47.	Verrichten van processuele handelingen ter uitvoering van de openbare voorbereidingsprocedure als bedoeld in afdeling 3.4 Awb	Medewerker	
48.	Bekendmaking van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20c, lid 1 Awb)	Medewerker	
49.	Verbinden van voorschriften aan van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Medewerker	
50.	Intrekken van rechtswege verleende beschikking (artikel 4:20f, lid 1 Awb)	Teammanager	
51.	Opstellen ontwerpbesluit ingevolge afdeling 3.4 Awb	Teammanager	
52.	Bieden van gelegenheid tot aanvulling van aanvraag als bedoeld in artikel 4:5 van de Awb	Medewerker	
53.	Niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens ongenoegzaamheid van verstrekte gegevens/bescheiden ingevolge artikel 4:5 Awb	Medewerker	
54.	Afwijzen herhaalde aanvraag wegens afwezigheid van nieuw gebleken feiten/veranderde omstandigheden ex artikel 4:6 Awb	Medewerker	
55.	Doen van mededeling van voornemen tot geheel of gedeeltelijk afwijzen van aanvraag tot het geven van een beschikking (artikel 4:7 Awb) dan wel doen van mededeling van voornemen tot het geven van beschikking waartegen belanghebbende naar verwachting bedenkingen zal hebben (artikel 4:8 Awb)	Medewerker	
56.	Horen aanvrager omtrent voornemen tot afwijzing aanvraag als bedoeld in artikel 4:7 Awb	Medewerker	
57.	Horen belanghebbenden als bedoeld in artikel 4:8 Awb	Medewerker	
58.	Doen van kennisgeving van redelijke termijn waarbinnen op aanvraag zal zijn beslist ingevolge artikel 4:14 Awb	Medewerker	
59.	Aanschrijven indiener bezwaarschrift tot herstel van verzuim als bedoeld in artikel	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	6:6 Awb		
60.	Oproepen belanghebbenden ten behoeve van hoorzitting in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
61.	Besluiten tot achterwege laten van ter inzage leggen van stukken in kader van bezwaarschriftenprocedure.	Medewerker	
62.	Beslissen op bezwaarschriften		Beslissen op bezwaarschriften is niet gemandateerd, besluit college Valkenburg aan de Geul d.d. 15 maart 2016. De verantwoordelijke portefeuillehouder van de gemeente Valkenburg aan de Geul besluit hierover. Medewerker Sociale Zaken Maastricht ondertekent diens besluit.
63.	Verdagen van beslissing op bezwaarschrift	Medewerker	
64.	Bekendmaken van beslissing op bezwaarschrift aan belanghebbenden ex artikel 7:12 Awb	Medewerker	
65.	Indienen van stukken bij gerechtelijke instanties	Medewerker	
66.	Verstrekken van schriftelijke informatie, al dan niet op verzoek, aan gerechtelijke instanties	Medewerker	
67.	Indienen van een verweerschrift bij gerechtelijke instanties	Teammanager	
68.	Indienen zienswijzen/bedenkingen	Teammanager	
69.	Indienen bezwaarschrift	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
70.	Indienen beroepschrift bij Rechtbank, Gerechtshof, Afdeling bestuursrechtspraak Raad van State, Centrale Raad van Beroep, College van Beroep voor het Bedrijfsleven	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
71.	Beslissen tot het doen van verzet op grond van artikel 8:55 Awb tegen een uitspraak van de Rechtbank (sector bestuursrecht)	Teammanager	
72.	Indienen beroep in cassatie	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
73.	Indienen verzoek om voorlopige voorziening	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
74.	Verzoeken om arbitrage	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
75.	Beslissen tot voeren civiele procedure, inclusief kort geding	Portefeuillehouder Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	Medewerker ondertekent
76.	Beslissen tot voeren van verweer in rechte	Manager Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
77.	Vaststellen verschuldigheid en hoogte	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	dwangsom (artikel 4:18, lid 1 Awb)		
78.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde dwangsommen (artikel 4:20 Awb)	Teammanager	
Handhaven			
79.	Doen van mededeling inzake handelen/nalaten zonder of in afwijking van vergunning/ontheffing/melding	Medewerker	
80.	Doen van mededeling inzake met wettelijk voorschrift strijdig gebruik	Medewerker	
81.	Doen van mededeling van voornemen tot nemen van handhavingsbesluit (toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom/intrekken vergunning of ontheffing)	Medewerker	
82.	Doen van mededeling van voornemen tot afwijzen van verzoek tot nemen van handhavingsbesluit	Medewerker	
83.	Afwijzen verzoek om toepassing bestuursdwang/oplegging dwangsom/intrekking vergunning of ontheffing	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
84.	Toepassen bestuursdwang	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
85.	Effectueren bestuursdwang	Medewerker	
86.	Invorderen kosten bestuursdwang	Medewerker	
87.	Verkoop, eigendomsoverdracht, vernietiging van in kader van toegepaste bestuursdwang meegevoerde en opgeslagen zaken	Teammanager	
88.	Opleggen last onder dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid Geen mandaat waar burgemeester beslist als bestuursorgaan.	
89.	Invorderen verbeurde dwangsom	Medewerker	
90.	Opheffen, opschorten, verminderen dwangsom	Teammanager Medewerker Veiligheid & Leefbaarheid	
91.	Verlengen begunstigingstermijn als bedoeld in artikel 5:24, lid 4 en artikel 5:32, lid 5, Awb	Medewerker	
92.	Intrekken vergunning of ontheffing	Teammanager	
93.	Vaststellen hoogte van de verschuldigde kosten van bestuursdwang (art. 5:26 Awb)	Teammanager	
94.	Beslissen op verzoek om tenuitvoerlegging van reeds aangezegde bestuursdwang (art. 5:31a Awb)	Teammanager	
	Beslissen over de invordering van een dwangsom (art. 5:37, lid 1 en 2 Awb)	Teammanager	
Diversen			
95.	Afdoening vragen ex artikel 48 Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van de gemeenteraad	Portefeuillehouder	Kopie antwoord brief aan leden college

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
96.	Inschakelen van de stadsadvocaat	Manager	Vooraf is instemming van concernjurist vereist
97.	Beslissen omtrent een verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur	Teammanager	M.b.t. Wob-verzoeken van de pers geeft de Teammanager bestuurszaken & externe betrekkingen aan of afhandeling door college geboden is
98.	Inwilligen verzoek om informatie op grond van de Wet openbaarheid van bestuur met betrekking tot het A2-project	Directeur projectbureau A2	Ingevolge Art. 10:4-1 van de AWB heeft de gemandateerde (niet werkzaam onder verantwoordelijkheid van de mandaatgever) met de mandaatverlening ingestemd. Directeur projectbureau A2 ondertekent
99.	Beslissen omtrent een ingekomen klacht als bedoeld in hoofdstuk 9 van de Awb	Manager	
100.	Behandeling van klachten niet gericht tegen gedragingen of nalaten van medewerkers of tegen procedures, zoals defectmeldingen.	Medewerker	
101.	Besluit om al dan niet een aanbeveling van de Ombudscommissie Zuid-Limburg op te volgen.	Manager	
102.	Opdracht verlenen aan een medewerker een buitenlandse dienstreis te maken	Manager	Portefeuillehouder geeft opdracht aan Directeur. Directeur geeft opdracht aan manager.
103.	Beslissen met betrekking tot operationaliseren van het project Coffeecorner	Burgemeester	Medewerker ondertekent
104.	Inschrijving in het handelsregister Kamer van Koophandel en doorgeven wijzigingen van verstrekte gegevens aan Kamer van koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
105.	Aanvragen uittreksel uit het handelsregister Kamer van Koophandel	-	Medewerker ondertekent. Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de burgemeester (art 171 Gemeentewet).
106.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 12 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op inzage, kennisgeving en verstrekking als bedoeld in artikel 35 Wet bescherming persoonsgegevens).	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
107.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 13 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht op correctie, aanvulling en verwijdering als bedoeld in artikel 36 Wet bescherming persoonsgegevens).	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager.	
108.	Beslissen op een verzoek als bedoeld in artikel 14 Privacyverordening gemeente Maastricht (recht van verzet als bedoeld in artikel 40 Wet bescherming persoonsgegevens)	Functionaris Gegevensbescherming of teammanager	
Bedrijfshulpverlening			
109.	Opstellen van een calamiteiten- en ontruimingsplan of bedrijfsnoodplan (plan van aanpak als bedoeld in artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet).	Hoofd BHV van het betreffende gebouw	De secretaris/algemeen directeur is verantwoordelijk voor de organisatie van de bedrijfshulpverlening. De coördinatie van de BHV-organisatie is gemeentebreed opgedragen aan de gemeentelijk coördinator BHV.

Ondermandaten Sociale Zaken

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
1.	Aanvragen van subsidies en het indienen van bezwaarschriften met betrekking tot de activiteiten die het taakveld betreffen	Manager of manager bedrijfsvoering	
2.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik, WI, Wko en de op deze wettelijke regelingen gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid en gemeentelijke declaratieregelingen, alsmede beslissingen op verzoeken om een zuiver schadebesluit	Consulent Teammanager voor wat betreft de herstelbesluiten centrale administratie en JZ/SR/Kic en terugvoeringsbesluiten tengevolge van werkzaamheden inlichtingenbureau	
3.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling, armoedebestrijding, inburgering in het kader van de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, WI en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de WWB, Ioaw, Ioaz en WI	Casemanager bijzondere doelgroepen of consulent	
4.	Beslissingen tot verhaal in rechte ingevolge de Participatiewet en de WWB	Teammanager	
5.	Ondertekenen van verzoekschriften, appelschriften, verweerschriften en brieven inzake verhaalsprocedures (verhalen kosten van bijstand).	Juridisch medewerker	
6.	Vertegenwoordiging van het college in verhaalsprocedures bij gerechtelijke colleges.	Juridisch medewerker	
7.	Beslissingen in personele aangelegenheden ingevolge de gesubsidieerde arbeid ingevolge de Participatiewet de WWB voorzover passend binnen aanwijzingsbesluit (excl. beslissingen op bezwaarschrift)	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
8.	Beslissingen op verzoeken subsidies in het kader van het Uitvoeringsbesluit loonkostensubsidies WWB, het Uitvoeringsbesluit gesubsidieerde arbeid Maastricht – Heuvelland 2015 en het Uitvoeringsbesluit loonkostensubsidie en loonwaardebepaling Maastricht – Heuvelland 2015	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
9.	Plannen gericht op het vergroten van de mogelijkheden tot arbeidsinschakeling in het kader van de gesubsidieerde arbeid ingevolge de Participatiewet de WWB voorzover passend binnen	Directielid stichting Phoenix incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	het voor de stichting Phoenix geldende aanwijzingsbesluit stichting Phoenix		
10.	Afgeven verklaringen ex artikel 285 Wsnp	Directielid Kredietbank incl. mogelijkheid ondermandaat	Ook voor ondertekening is ondermandaat mogelijk.
11.	Het ondertekenen van leenovereenkomsten, hypotheekaktes, royementsaktes en aktes van cessie die voortvloeien uit de werkzaamheden van de dienst als uitkeringsorganisatie	Juridisch medewerker	Het ondertekenen vindt plaats in opdracht van de Burgemeester (art 171 Gemeentewet)
12.	Tekenen van alle correspondentie, verzoekschriften, appelschriften, etc. ter uitvoering van vertegenwoordiging van de gemeente	Teammanager of manager bedrijfsvoering	
13.	Afhandeling van subsidieverstrekingen/-beschikkingen t.l.v. de aan sociale zaken toegekende reïntegratiemiddelen en op basis van de vastgestelde raadsnota WWB/ Participatiewet etc.	Teammanager	
14.	Vaststellen van het Administratief Uitvoeringsplan, incl. vaststellen heronderzoeksplan en debiteurenheronderzoeksplan Ioaw en Ioaz i.h.k.v. de Wet BUIG en de Participatiewet	Teammanager	
15.	Beslissingen tot het doen van aangifte van strafvervolgning bij vermeende fraude in de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik	Teammanager	
16.	Vaststellen van protocollen in het kader van hoogwaardig handhaven, verificatieprotocol alsmede heronderzoeks- en beëindigingsprotocol ingevolge de Participatiewet, WWB, Ioaw, Ioaz, Wwik	Manager of manager bedrijfsvoering	
17.	Toepassen bijstandsverlening om zeer dringende redenen (artikel 16 Participatiewet)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
18.	Opleggen bestuurlijke boete ingevolge Participatiewet, Wwb, IOAW en IOAZ	Medewerker boete	
19.	Oninbaar verklaren vordering tot € 1000,-	Teammanager	
20.	Beslissen op verzoek tot treffen van terugbetalingsregeling/uitstel van betaling	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
21.	Beslissen op verzoek in het kader van schuldsanering	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
22.	Terugvorderen onverschuldigd betaalde voorschotten/uitkeringen	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
23.	Beslissen in eerste aanleg in het kader van verhaal kosten bijstand	Consulent verhaal, terugvordering en incasso	
24.	Vaststellen aanvraagformulieren Individuele inkomenstoeslag en individuele Studietoeslag i.h.k.v. de Participatiewet	Teammanager	
	Onderwijs		
25.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht (artikel 3a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
26.	Besluiten in het kader van vervangende leerplicht laatste schooljaar (artikel 3b van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
27.	Besluiten in het kader van vrijstelling vijfjarigen (artikel 11a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
28.	Besluiten in het kader van extra vakantieverlof (artikel 13a van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	Ingevolge artikel 14 lid 1 van de Leerplichtwet 1969 is de leerplichtambtenaar bevoegd tot het verlenen van verlof wegens andere gewichtige omstandigheden tot tien schooldagen.
29.	Besluiten in het kader van vrijstelling partieel leerplichtigen wegens volgen ander onderwijs (artikel 15 van de Leerplichtwet 1969)	Leerplichtambtenaar	
30.	Het weigeren van ontheffingen inzake de leerplichtwet conform advies psycholoog en arts.	Leerplichtambtenaar	
31.	Vaststellen van de Ambtsinstructie leerplichtambtenaar Regio Maastricht & Mergelland	Manager	
	WMO		
32.	Bevoegdheden op grond van artikel 2.4 van hoofdstuk 2 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
33.	Bevoegdheden op grond van artikel 3.1 lid 1 onder c van hoofdstuk 3 van de Verordening Maatschappelijke ondersteuning van de gemeente Maastricht	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg ondertekent
34.	Besluiten op basis van de WMO en hoofdstuk 2 de Verordening Maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht met inachtneming van het bepaalde in	Teamleider administratie zorgkantoor Tilburg	Binnen de hiervoor beschikbaar gestelde budgetten. Teamleider administratie zorgkan-

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	de Regeling Subsidies AWBZ, ten behoeve van overgangscilënten als bedoeld in lid 1 sub j.		toor Tilburg ondertekent
35.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 8.1 Verordening individuele voorzieningen maatschappelijke ondersteuning gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
36.	Beslissen in eerste aanleg op WMO (voorzieningen) en oude Wvg-voorzieningen	Teammanager	
	Jeugdwet/Verordening jeugdhulp		
37.	Beslissingen in eerste aanleg ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker team jeugd	
38.	Plannen gericht op het vergroten en versterken van de eigen kracht van opvoeders en jeugdigen en bijlagen bij de beschikking inzake rechten en plichten in het kader van de Jeugdwet	Medewerker team jeugd	
39.	Verleningsbesluiten als bedoeld in artikel 265b, lid 2, van boek 1BW	Teammanager jeugd of manager bedrijfsvoering	
40.	Toepassen hardheidsclausule (artikel 32 Verordening jeugdhulp 2015 gemeente Maastricht)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
41.	Beslissingen in crisissituaties buiten kantooruren ingevolge de Jeugdwet en de op deze wettelijke regeling gebaseerde rijksuitvoeringsbesluiten en gemeentelijk beleid	Medewerker spoedeisende hulp Bureau Jeugdzorg Limburg	
	Verordening leerlingenvervoer		
42.	Positief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer en verstrekken bekostiging op basis van openbaar vervoer, vervoer per (brom-)fiets of aangepast vervoer c.q. weekeinde- of vakantievervoer inclusief het in voorkomende gevallen aan de ouders in rekening brengen van een drempelbedrag (artikel 2 van de verordening leerlingenvervoer)	Consulent leerlingenvervoer	
43.	Positief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en	Consulent leerlingenvervoer	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)		
44.	Negatief beslissen op aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer (artikel 2)	Consulent leerlingenvervoer	
45.	Negatief beslissen op hernieuwde aanvragen van ouders van in de gemeente verblijvende leerlingen c.q. van meerderjarige en handelsbekwame leerlingen voor vervoersvoorziening in het kader van de verordening Leerlingenvervoer, na mededelingen door ouders van wijziging, die van invloed kunnen zijn op de verstrekte bekostiging van vervoerskosten (artikel 6, lid 2)	Consulent leerlingenvervoer	
46.	Bepalen van de wijze en het tijdstip van de uitbetaling alsmede de tijdsduur van de verstrekte bekostiging bij het verstrekken van bekostiging van vervoerskosten in kader van de Verordening leerlingenvervoer (artikel 4)	Consulent leerlingenvervoer	
47.	Ouders c.q. leerlingen verzoeken om aanvullende gegevens, benodigd voor een juiste beoordeling van een aanvraag voor een vervoersvoorziening (artikel 5, lid 2)	Medewerker	
48.	Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	Consulent leerlingenvervoer	
49.	Aanvrager in kennis stellen van Verdagen met ten hoogste vier weken van besluiten op aanvragen van ouders c.q. leerlingen voor vervoersvoorzieningen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 5, lid 4)	Medewerker	
50.	Aanwijzen opstapplaatsen in kader van Verordening Leerlingenvervoer (artikel 1 sub L)	Consulent leerlingenvervoer	
51.	Beoordelen of een leerling al dan niet onder begeleiding, ge-	Medewerker	

No	Onderwerp	Beslissing	Opmerking
	bruik kan maken van vervoer per fiets of bromfiets (artikel 10, lid 2, artikel 17, lid 2, artikel 23 lid 2)		
52.	Verstrekken bekostiging ten behoeve van begeleider (artikel 11, artikel 18, artikel 24)	Consulent leerlingenvervoer	
53.	Verstrekken van bekostiging op basis van aangepast vervoer (artikel 12, artikel 19 en artikel 25)	Consulent leerlingenvervoer	
54.	Tijdelijk of voor de rest van het schooljaar ontzeggen van de toegang tot het vervoer aan een leerling aan wie een vervoersvoorziening in de vorm van aangepast vervoer is verstrekt (artikel 35)	Consulent leerlingenvervoer	
55.	Het op aanvraag toestaan aan ouders één of meer leerlingen zelf te vervoeren of te laten vervoeren, indien aanspraak bestaat op bekostiging van vervoerskosten en het verstrekken van een bekostigen van het vervoer op basis van de kosten van openbaar vervoer of een kilometervergoeding voor auto, bromfiets of fiets, afgeleid van de Reisregeling Binnenland (artikel 13, artikel 20, artikel 26)	Consulent leerlingenvervoer	
56.	Beslissen in gevallen waarin de verordening niet voorziet (artikel 33)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent
57.	In bijzondere gevallen ten gunste van de ouders afwijken van de bepalingen in de verordening (artikel 34)	Portefeuillehouder	Teammanager ondertekent

NB De uitvoering van de verordeningen Leerlingenvervoer van de gemeenten Eijsden-Margraten, Valkenburg a/d Geul en Meerssen geschiedt op basis van door de gemeentebesturen van die gemeenten verleende mandaten.

Aldus vastgesteld door het college van Burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op 19 april 2016.

De secretaris,

De burgemeester,